FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Primavera : Maîtriser la Planification et le Suivi de Projet

Le 31/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Construire un planning détaillé avec Primavera.
- Suivre et piloter un projet en traduisant l'avancement.
- Comparer différents états du planning.
- Piloter le projet par les ressources et les coûts.
- Créer des rapports personnalisés pour remonter les informations.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Matin

- **Introduction à Primavera**
  - Présentation des fonctionnalités et avantages de Primavera
  - Vue d'ensemble de l'interface utilisateur
  - Configuration initiale du projet dans Primavera
- **Construction d'un planning détaillé**
  - Création de tâches et structuration du projet
  - Définition des durées et des dépendances entre les tâches
  - Utilisation des jalons et des contraintes

Jour 1 : Après-midi

- **Traduction de l'avancement et suivi du projet**
  - Mise à jour de l'avancement des tâches
  - Techniques de suivi et de mise à jour du planning
  - Gestion des retards et ajustements nécessaires
- **Comparaison des états du planning**
  - Création de baselines pour le suivi des performances
  - Analyse des écarts entre les états planifiés et réels
  - Utilisation des outils de comparaison visuelle

Jour 2 : Matin

- **Pilotage par les ressources**
  - Allocation et gestion des ressources dans le projet
  - Optimisation de l'utilisation des ressources
  - Résolution des conflits de ressources
- **Pilotage par les coûts**

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Estimation et suivi des coûts du projet
- Analyse des coûts planifiés vs réels
- Ajustement budgétaire et contrôle des dépenses

Jour 2 : Après-midi

- **Création de rapports personnalisés**
  - Utilisation des outils de reporting de Primavera
  - Conception de rapports personnalisés pour le suivi du projet
  - Présentation des données aux parties prenantes
- **Conclusion et prochaines étapes**
  - Synthèse des compétences acquises
  - Conseils pour l'application des techniques apprises dans votre organisation
  - Planification des prochaines étapes pour l'implémentation

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.