FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## CAPM® du PMI : Maîtriser la Gestion de Projet

**Le 04/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser le référentiel de compétences PMI®.
- Comprendre et utiliser le Guide PMBOK®.
- Appliquer les concepts du PMBOK® à des projets réels.
- Se préparer efficacement à l'examen CAPM®.
- Obtenir la certification CAPM®.

### CONTENU

**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

**Jour 1 : Matin**

- **Introduction à la certification CAPM®**
  - Présentation des objectifs et avantages de la certification CAPM®
  - Vue d'ensemble du PMI® et de son référentiel de compétences
  - Structure et contenu de l'examen CAPM®
- **Exploration du PMBOK® Guide**
  - Introduction au Guide PMBOK® et son importance
  - Aperçu des dix domaines de connaissance
  - Discussion sur les cinq groupes de processus

**Jour 1 : Après-midi**

- **Domaines de connaissance du PMBOK®**
  - Analyse détaillée des dix domaines de connaissance
  - Application des concepts clés à des scénarios de projet
  - Exercices pratiques pour renforcer la compréhension
- **Groupes de processus du PMBOK®**
  - Exploration des cinq groupes de processus
  - Rôles et responsabilités dans chaque groupe de processus
  - Simulation de projet pour appliquer les processus

**Jour 2 : Matin**

- **Préparation à l'examen CAPM®**
  - Stratégies de préparation et techniques d'examen
  - Révision des concepts clés et des terminologies importantes
  - Conseils pour gérer le temps et le stress pendant l'examen
- **Atelier pratique : Simulation d'examen**

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Examen blanc pour évaluer la préparation
- Analyse collective des réponses et retour d'expérience

**Jour 2 : Après-midi**

- **Approfondissement des compétences en gestion de projet**
  - Études de cas et résolution de problèmes complexes
  - Partage des meilleures pratiques et des leçons apprises
- **Conclusion et prochaines étapes**
  - Synthèse des connaissances acquises
  - Conseils pour l'application des compétences PMI® dans votre organisation

Planification des prochaines étapes pour la certification

**FIN DE LA FORMATION**

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

## PREREQUIS

Aucun

## PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

## DUREE

14 heures

## PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.