FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Evènementiel éco-responsable : mise en place et pratiques

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les impacts environnementaux d'un événement.
- Identifier et mesurer les aspects sur lesquels intervenir pour réduire ces impacts.
- Concevoir et organiser un événement éco-responsable.
- Intégrer l'organisation d'événements dans la stratégie RSE de l'entreprise.
- Promouvoir la sensibilisation et l'engagement des parties prenantes envers la durabilité.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Matin

- **Introduction aux événements éco-responsables**
  - Définition et importance des événements éco-responsables
  - Enjeux environnementaux liés à l'organisation d'événements
  - Études de cas d'événements durables réussis
- **Analyse des impacts environnementaux d'un événement**
  - Identification des principaux impacts (énergie, déchets, transport)
  - Outils et méthodologies pour mesurer ces impacts
  - Présentation d'indicateurs de performance environnementale

Jour 1 : Après-midi

- **Interventions possibles pour réduire l'empreinte écologique**
  - Stratégies de réduction des déchets et gestion des ressources
  - Optimisation de la logistique et des transports
  - Choix des fournisseurs et partenaires durables
- **Concevoir un événement éco-responsable**
  - Étapes clés de la planification à la mise en œuvre
  - Intégration des critères de durabilité dans le cahier des charges
  - Communication et sensibilisation des parties prenantes

Jour 2 : Matin

- **Organisation pratique d'un événement durable**
  - Gestion des énergies et des ressources sur site
  - Mise en place de solutions de restauration durable
  - Gestion des déchets et recyclage

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- **Alignement avec la stratégie RSE de l'entreprise**
  - Intégration des événements dans la politique RSE
  - Création de valeur ajoutée pour l'entreprise et ses parties prenantes
  - Suivi et évaluation des résultats

Jour 2 : Après-midi

- **Atelier pratique : Élaboration d'un projet d'événement éco-responsable**
  - Travail en groupe sur un projet d'événement
  - Présentation des projets et retour d'expérience
- **Conclusion et perspectives**
  - Synthèse des apprentissages
  - Discussion sur les défis et les opportunités futures
  - Planification des prochaines étapes pour les participants

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.