FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

La Paie via SILAE - Perfectionnement

Le 25/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Gérer les éléments variables de la paie liés à l'activité (absences rémunérées ou non) , au temps (heures supplémentaires, temps partiel), ou autre (acompte, saisie, etc..)
- Comprendre le calcul le calcul des cotisations sociales (base, taux de cotisation, allégements, etc.)
- Calculer le salaire net avant impôt, puis le salaire net à payer
- Assurer la gestion administrative du dossier du salarié, de l'embauche à son départ
- Produire les bulletins de paie, les tableaux de charges sociales, et répondre aux interrogations des salariés

- Apprendre à utiliser le logiciel SILAE pour la gestion de la paie
- Être capable de réaliser un cycle complet de paie avec SILAE.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin : Comprendre le principe et contenu du bulletin de paie

- Les sources du droit du travail, l'importance de la veille juridique et sociale, correspondance du contrat de travail avec le bulletin de paie, valeur juridique du bulletin de paie
- Structure du bulletin de paie, mentions obligatoires, facultatives, et interdites, principe de mensualisation en France
- Les composants de la rémunération sur le bulletin de salaire (éléments clés, les retenues sur salaire, les exonérations et les allégements de cotisations sociales)

Après-midi : Du salaire de base à la rémunération brute

- Le salaire minimum en France, le salaire de base, les primes et les indemnités, les revenus de remplacement en cas d'arrêt maladie, maternité, accident du travail, les prestations familiales extralégales
- Les avantages en nature ▪ Les jours fériés, le travail de nuit

JOUR 2

Matin : La gestion des éléments variables

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Les éléments variables liés à l'activité : gestion des absences rémunérées ou non, calcul des absences. Les congés payés, l'absence maladie, l'absence maternité, l'absence accident de travail ou maladie professionnelle
- Les éléments variables liés au temps : les heures supplémentaires, le salaire à temps partiel et les heures complémentaires
- Les primes et les autres éléments variables (acompte, la saisie sur salaire)

Après-midi : Les cotisations sociales

- L'utilisation du plafond de sécurité sociale (PASS)
- L'URSSAF : les cotisations sociales, calcul
- Les taxes additionnelles : versement mobilité, versement transport, FNAL
- L'assurance chômage, la complémentaire AGIRC è ARCO
- Les revenus salariaux soumis à la CSG et à la CRDS, les exonérations, l'application de taux réduits
- La mutuelle et la prévoyance

JOUR 3
Matin : La gestion des arrêts maladie

- Les obligations des salariés, de l'employeur, la DSN évènementielle
- La mise en place de la subrogation
- Le calcul des IJSS, la garantie sur le net, primes et indemnités à prendre en compte, les arrêts maladie avant ou pendant les congés payés, la maladie et les RTT
- Suspension des IJSS, restitution des IJSS, faute du salarié pendant l'arrêt maladie, conséquence de l'arrêt maladie sur la retraite
- Régime fiscal et social des IJSS, calcul du PAS
- Le salarié en mi-temps thérapeutique, en cure thermale

Après-midi : La gestion administrative

- La déclaration préalable à l'embauche
- La déclaration sociale nominative
- La gestion des fins de contrat et ses conséquences : fin de contrat en CDD, fin de contrat en CDI, démission, licenciement, indemnités, documents à fournir obligatoirement

JOUR 4
Matin : Présentation de SILAE

- Présentation générale du logiciel
- Navigation et utilisation de l'interface

Personnalisations

- Architecture des menus et écrans
- Création de champs personnalisés
- Paramétrage de règles de calcul complexes

Après-midi : Gestion des salariés et des contrats dans SILAE

- Création d'un salarié dans SILAE
- Saisie des informations personnelles et contractuelles
- Gestion des modifications contractuelles
- Gestion des absences et congés dans SILAE
- Saisie des absences et congés
- Impact sur le bulletin de paie

JOUR 5

Matin : Calcul de la paie avec SILAE

- Saisie des éléments variables de paie dans SILAE
- Heures supplémentaires, primes, indemnités...
- Calcul automatique de la paie
- Édition et contrôle des bulletins de paie dans SILAE
- Contrôle des bulletins
- Édition et envoi des bulletins

Après-midi : Clôture de la paie et déclarations sociales avec SILAE

- Clôture de la paie dans SILAE
- Vérification des données
- Clôture mensuelle
- Déclarations sociales avec SILAE
- Préparation et contrôle des déclarations
- Transmission aux organismes sociaux
- Générer et envoyer les fichiers SEPA pour les virements
- Comprendre l'archivage et la sauvegarde des données de paie
- Analyser les rapports et statistiques de paie

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

DUREE

35 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Etude de cas concrets en situation d'entreprise à distance avec prose en main t échanges permanants entre le stagiaire et le formateur
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382