

Office 365 : Optimiser la Collaboration avec Microsoft Loop et Planner

Le 07/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les fonctionnalités de planification et d'organisation de Microsoft Planner
- Conduire un projet et en suivre l'avancement
- Mieux collaborer et communiquer avec ses collaborateurs
- Savoir intégrer Planner avec d'autres outils collaboratifs Office 365
- Comprendre les concepts de base et les fonctionnalités principales de Microsoft Loop
- Savoir créer et manipuler les différents composants Loop pour la collaboration
- Utiliser Microsoft Loop pour une collaboration efficace en temps réel
- Comprendre comment Microsoft Loop s'intègre avec les autres applications de Microsoft 365
- Utiliser Microsoft Loop pour le suivi de projets et la gestion des tâches

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin - Introduction à Microsoft Planner

- Découvrir les fonctionnalités de planification et d'organisation de Microsoft Planner
- Comprendre comment créer des plans et des tâches dans Planner
- Apprendre à assigner des tâches et définir des échéances
- Explorer les différentes vues pour suivre l'avancement des projets
- Utiliser les étiquettes et les priorités pour organiser le travail
- Collaborer et communiquer efficacement avec l'équipe via Planner
- Intégrer Planner avec d'autres outils collaboratifs Office 365

Après-midi - Utilisation Avancée de Microsoft Planner

- Conduire un projet du début à la fin avec Microsoft Planner
- Suivre l'avancement des projets et ajuster les plans en temps réel
- Configurer des notifications et des rappels pour rester informé
- Découvrir les meilleures pratiques pour l'utilisation de Planner en équipe
- Utiliser les rapports et les tableaux de bord pour analyser la performance
- Intégrer Planner avec Teams pour une collaboration fluide

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Partager des plans et collaborer avec des parties externes
- Optimiser la gestion des ressources et des délais avec Planner

Jour 2**Matin - Introduction à Microsoft Loop**

- Comprendre les concepts de base et les fonctionnalités principales de Microsoft Loop
- Naviguer dans l'interface utilisateur de Microsoft Loop avec aisance
- Créer et manipuler différents composants Loop pour la collaboration
- Utiliser Loop pour une collaboration efficace en temps réel
- Explorer comment Loop s'intègre avec les autres applications de Microsoft 365
- Collaborer sur des documents en temps réel avec Loop
- Configurer et personnaliser l'environnement de travail dans Loop

Après-midi - Utilisation Avancée de Microsoft Loop

- Utiliser Microsoft Loop pour le suivi de projets et la gestion des tâches
- Créer des pages dynamiques et interactives pour les équipes
- Analyser des cas d'utilisation pour maximiser l'impact de Loop sur la productivité
- Collaborer en temps réel sur des projets complexes avec Loop
- Explorer les fonctionnalités avancées de sécurité et de partage dans Loop
- Planifier la mise en œuvre de Loop dans l'organisation pour améliorer la collaboration

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382