FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

L'essentiel de l'ordinateur (Windows 10) 1 jour

Le 24/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Démarrer et utiliser un ordinateur Windows 10.
- Naviguer et organiser les fichiers et dossiers.
- Modifier les paramètres système et utiliser l'aide intégrée.
- Utiliser les logiciels de base pour créer et imprimer des documents.
- Comprendre et appliquer les principes de sécurité informatique.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Matin

Introduction aux TIC et à l'Ordinateur

- Comprendre les notions essentielles liées aux technologies de l'information et de la communication (TIC).
- Présentation des composants d'un ordinateur et des périphériques associés.

Démarrage et Arrêt de l'Ordinateur

- Procédures pour démarrer et arrêter correctement un ordinateur.
- Importance de suivre les processus appropriés pour éviter les pertes de données.

Utilisation des Icônes et Fenêtres

- Navigation sur le bureau de Windows 10.
- Utilisation des icônes et gestion des fenêtres pour travailler efficacement.

Paramètres du Système d'Exploitation

- Modification des principaux réglages du système.
- Utilisation des fonctions d'aide intégrée pour résoudre les problèmes courants.

Après-midi

Création et Impression d'un Document Simple

- Introduction aux logiciels de traitement de texte.
- Création, sauvegarde et impression d'un document simple.

Gestion des Documents et Organisation des Fichiers

- Principes d'une bonne gestion des documents.
- Techniques pour organiser clairement les fichiers et dossiers.

Stockage des Données et Compression de Fichiers

- Importance de bien gérer le stockage des données.
- Utilisation de logiciels pour compresser et extraire des fichiers de grande taille.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Concepts de Base d'un Réseau

- Comprendre les concepts de base d'un réseau.
- Méthodes pour se connecter à un réseau en toute sécurité.

Protection des Données et Sécurité

- Importance de protéger les données et le matériel contre les virus.
- Pratiques pour bien gérer les sauvegardes.

Bonnes Pratiques en Informatique

- Respect de l'environnement et accessibilité pour les utilisateurs présentant un handicap.
- Notions d'ergonomie pour un usage confortable et sécurisé de l'ordinateur.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.