FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Analyser, Gérer et Traiter les Problèmes Relationnels au Travail

Le 20/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier les causes des problèmes relationnels.
- Analyser et prendre du recul sur la situation.
- Adapter son mode de communication pour traiter la problématique.
- Développer des compétences en gestion émotionnelle.
- Pratiquer la résolution de conflits à travers des mises en situation.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1
Matin

Introduction aux problèmes relationnels au travail

- Comprendre l'importance des relations interpersonnelles dans le milieu professionnel
- Identification des différents types de problèmes relationnels

Identifier les causes des problèmes relationnels

- Analyse des causes courantes des conflits (communication, différences culturelles, divergences d'intérêts, etc.)
- Techniques pour identifier les signes précurseurs de tensions relationnelles
- Études de cas et discussions en groupe

Après-midi

Analyser et prendre du recul sur la situation

- Techniques d'analyse des conflits : comprendre les perspectives des différentes parties
- Développement de l'empathie et de l'écoute active
- Exercices pratiques pour prendre du recul et analyser objectivement une situation conflictuelle

Jour 2
Matin

Adapter son mode de communication pour traiter la problématique

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Introduction aux différents styles de communication
- Techniques de communication assertive et non-violente
- Stratégies pour adapter sa communication en fonction de l'interlocuteur et du contexte

Gestion des émotions dans les situations conflictuelles
- Comprendre et gérer ses propres émotions
- Techniques pour aider les autres à gérer leurs émotions
- Exercices pratiques de gestion émotionnelle

Après-midi

Mises en situation et simulations
- Jeux de rôle pour pratiquer la résolution de conflits
- Simulations de situations réelles avec feedback personnalisé
- Débriefing et analyse des performances individuelles et collectives

Conclusion et plan d'action
- Synthèse des compétences acquises
- Élaboration d'un plan d'action individuel pour appliquer les techniques apprises dans le contexte professionnel

FIN DE LA FORMATION
- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne désirant découvrir les fondamentaux d'un management efficace
- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :
- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.