FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## Formation : Juridique RH : Les Actualités (1 jour)

**Le 12/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Suivre les évolutions du droit social et leurs implications
- Maîtriser les nouvelles exigences légales lors de l'embauche
- Intégrer les nouvelles normes de sécurité dans l'entreprise
- Anticiper et gérer les risques juridiques en ressources humaines
- Adapter les pratiques RH aux réformes récentes du droit du travail et de la protection sociale

### CONTENU

**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

**Introduction aux évolutions récentes du droit social**

- Présentation des dernières réformes et modifications législatives en matière de droit social.
- Analyse des implications pour les entreprises et les salariés.

**Nouvelles obligations légales lors de l'embauche**

- Examen des nouvelles obligations légales pour les employeurs lors de l'embauche.
- Mise en lumière des documents et démarches nécessaires pour se conformer aux nouvelles régulations.

**Impact des réformes sur les contrats de travail**

- Analyse des changements récents affectant les contrats de travail.
- Compréhension des nouvelles clauses et des adaptations nécessaires pour rester conforme aux lois actuelles.

**Normes de sécurité au travail**

- Présentation des dernières normes en matière de sécurité au travail.
- Discussion sur les responsabilités de l'employeur et les mesures à mettre en place pour assurer la sécurité des employés.

**Prévention des risques juridiques en RH**

- Identification des principaux risques juridiques auxquels les services RH peuvent être confrontés.
- Proposition de bonnes pratiques et de stratégies pour prévenir les contentieux et les litiges.

**Actualisation des compétences en droit du travail et protection sociale**

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Mise à jour des connaissances sur le droit du travail et la protection sociale.
- Présentation des dernières réformes et de leurs implications pour les entreprises et les salariés.

**FIN DE LA FORMATION**

- Synthèse des apprentissages sur les deux jours
- Discussion ouverte sur les perspectives futures de l'IA dans le recrutement
- Questions/réponses pour résoudre les dernières interrogations

## PREREQUIS

Aucun

## PUBLIC VISE

Toute personne chargée de recruter,

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

## DUREE

7 heures

## PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.