

Gestion Efficace des Stocks en Magasin (en 1 jour)

Le 22/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Définir la culture de la gestion des stocks sur la partie administrative.
- Organiser physiquement un magasin de stockage de manière efficace.
- Identifier les outils nécessaires pour analyser le fonctionnement du magasin.
- Utiliser des indicateurs clés pour améliorer les performances du magasin.
- Optimiser les processus de stockage pour une meilleure gestion des flux.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOURNEE DE FORMATION

Introduction à la Gestion des Stocks

- Présentation des concepts fondamentaux de la gestion des stocks.
- Importance de la gestion des stocks dans la chaîne logistique.

Culture de la Gestion des Stocks

- Définir et instaurer une culture de gestion des stocks au sein de l'entreprise.
- Rôles et responsabilités des différents acteurs dans la gestion des stocks.
- Documentation et suivi administratif des stocks.

Organisation Physique du Magasin

- Principes d'organisation physique d'un magasin de stockage.
- Techniques pour optimiser l'espace de stockage.
- Mise en place de zones de réception, de stockage, et d'expédition.

Outils d'Analyse du Fonctionnement du Magasin

- Identification des outils nécessaires pour analyser le fonctionnement du magasin.
- Utilisation de logiciels de gestion des stocks.
- Méthodes d'audit et d'évaluation des performances du magasin.

Indicateurs Clés de Performance (KPI)

- Présentation des principaux indicateurs clés de performance pour la gestion des stocks.
- Méthodes pour mesurer et analyser les KPI.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Utilisation des KPI pour améliorer les performances et la gestion des stocks.

Optimisation des Processus de Stockage

- Techniques pour optimiser les processus de stockage.
- Gestion des flux de marchandises pour éviter les ruptures de stock.
- Stratégies pour améliorer l'efficacité et réduire les coûts de stockage.

Conclusion et Synthèse

- Récapitulatif des points clés abordés.
- Discussion ouverte et réponses aux questions des participants.
- Évaluation de la formation et retour d'expérience.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

- Toute personne intéressée par la gestion comptable des stocks d'une entreprise

PUBLIC VISE

Gestionnaire de stock, personnel comptable

Toute personne concernée par la comptabilisation des stocks

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes liés à la comptabilisation des stocks et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse des stocks ainsi que leurs spécificités.
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les tests réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382