FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## PrestaShop : Utilisation d'un Site Existant (2 jours)

**Le 16/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser la gestion quotidienne d'un site PrestaShop existant, depuis la mise à jour du catalogue jusqu'à la personnalisation avancée du site.
- Savoir gérer efficacement les commandes, les clients, et développer l'aspect commercial du site.
- Être capable d'optimiser l'expérience utilisateur grâce à une personnalisation poussée et l'utilisation judicieuse des modules supplémentaires.

### CONTENU

**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

**Jour 1 : Gestion du Catalogue et des Contenus CMS**
**Matin : Gestion du Catalogue**

- Introduction à l'interface de gestion de PrestaShop.
- Création et gestion des fiches produits (caractéristiques, images, descriptions).
- Organisation et gestion des catégories de produits.
- Configuration des prix et des promotions spécifiques.
- Gestion des stocks et des quantités disponibles.

**Après-midi : Gestion des Contenus CMS**

- Présentation des différents types de contenus intégrés (pages, blogs, avis).
- Administration des contenus existants et création de nouveaux articles ou pages.
- Bonnes pratiques pour l'amélioration du SEO via les contenus CMS.
- Personnalisation et mise à jour de l'information légale et institutionnelle.

**Jour 2 : Gestion des Commandes, Clients et Aspects Commerciaux**
**Matin : Gestion des Commandes et des Clients**

- Suivi et gestion des commandes (confirmation, préparation, expédition).
- Gestion des retours et remboursements.
- Paramétrage des options de paiement et sécurisation des transactions.

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Gestion des comptes clients (création, modification, groupes de clients).

**Après-midi : Gestion Commerciale Avancée**

- Création et gestion de promotions et codes de réduction.
- Configuration des règles de panier pour promotions automatiques.
- Mise en place de ventes croisées et produits associés pour augmenter le panier moyen.
- Analyse des performances commerciales via les statistiques de vente.

**FIN DE LA FORMATION**

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

## PREREQUIS

Aucun

## PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

## DUREE

14 heures

## PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

**Suivi de l'exécution :**

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

**Appréciation des résultats :**

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.