FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Prise de Parole en Public et Animation de Réunion

Le 31/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer sa capacité à prendre la parole en toutes circonstances
- Identifier la posture qui facilite la prise de parole et la reproduire
- Préparer la gestion des émotions dans les situations vécues comme stressante
- Expérimenter les moyens de s'exprimer dans différents contextes
- Comprendre les enjeux d'une réunion et développer ses compétences d'animation
- Planifier et organiser une réunion
- Maîtriser les étapes d'une réunion
- Préparer et animer une réunion
- Identifier les conditions de réussite d'une réunion

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1
Matin

- Introduction à la prise de parole en public
- Comprendre les enjeux de la prise de parole
- Techniques pour captiver l'auditoire
- Gestion du trac et des émotions
- Développer une posture confiante
- Utilisation de la voix et du langage corporel
- Structurer un discours percutant
- Adapter son discours à différents contextes

Après-midi

- Expérimentation des techniques de prise de parole
- Mise en situation et retour d'expérience
- Optimisation de l'impact de son discours
- Techniques avancées de communication
- Développement de sa présence scénique
- Gestion des questions et des interactions avec le public
- Synthèse et conseils personnalisés

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Matin

- Introduction à l'animation de réunion
- Comprendre les enjeux d'une réunion efficace
- Planification et organisation d'une réunion
- Définir les objectifs et l'ordre du jour
- Techniques pour maintenir l'engagement des participants
- Faciliter la collaboration et la participation active
- Gestion du temps et des interventions

Après-midi

Maîtriser les étapes d'une réunion réussie

- Préparation et animation d'une réunion
- Identification des conditions de réussite d'une réunion
- Techniques pour résoudre les conflits et gérer les désaccords
- Utilisation des outils de communication pour dynamiser la réunion
- Évaluation et suivi des actions décidées en réunion
- Synthèse et conseils personnalisés

FIN DE LA FORMATION

- Evaluation de fin de formation et corrigés
- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne souhaitant agir sur son stress dans une optique d'efficacité

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.