FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtrise de l'Optimisation des Coûts de Stocks (1 jour)

Le 16/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les techniques de gestion des stocks.
- Déterminer la méthode d'approvisionnement adaptée.
- Optimiser les niveaux de stock pour réduire les coûts.
- Utiliser des outils et logiciels pour une gestion efficace.
- Prévenir les ruptures de stock tout en maintenant un niveau optimal.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Discussion téléphonique préalable avec le formateur afin d'individualiser votre parcours de formation
- Le programme de formation ci-dessous peut être aménagé sans frais supplémentaires en fonction de vos attentes

Introduction à la Gestion des Stocks

- Présentation des enjeux de la gestion des stocks.
- Concepts de base : stock de sécurité, taux de service.

Techniques de Gestion et Renouvellement Économique

- Méthodes de gestion sur seuil.
- Analyse des coûts de possession et d'acquisition.
- Calcul du point de commande et de la quantité économique de commande.

Méthodes d'Approvisionnement

- Comparaison des méthodes : réapprovisionnement périodique, réapprovisionnement à la commande.
- Sélection de la méthode la plus adaptée aux contraintes de l'entreprise.
- Études de cas pratiques pour illustrer les choix d'approvisionnement.

Optimisation des Niveaux de Stock

- Stratégies pour réduire les coûts de stockage.
- Techniques d'optimisation des stocks : ABC, XYZ.
- Outils de prévision de la demande et leur utilisation.

Outils et Logiciels de Gestion des Stocks

- Présentation des principaux logiciels de gestion des stocks.
- Démonstration pratique de l'utilisation d'un logiciel.
- Avantages et inconvénients des différents outils disponibles sur le marché.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Prévention des Ruptures de Stock

- Identification des causes de ruptures de stock.
- Méthodes pour maintenir un niveau de stock optimal.
- Mise en place de systèmes d'alerte et de suivi.

Conclusion et Synthèse

- Récapitulatif des points clés abordés.
- Discussion ouverte et réponses aux questions des participants.
- Évaluation de la formation et retour d'expérience.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances
- Récapitulatif des outils et stratégies abordés lors de la formation
- Session interactive pour répondre aux questions spécifiques des participants

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.