

Les Achats dans le Secteur Public

Le 06/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier les enjeux stratégiques de la fonction achats
- Gérer sa cellule achats en fonction des ressources disponibles
- Choisir des méthodes d'achats efficaces et sûres
- Optimiser la satisfaction de ses clients internes
- Assurer la qualité des relations fournisseurs
- Comprendre le rôle des achats dans le secteur public
- Analyser les contraintes réglementaires et légales
- Définir les objectifs stratégiques de la fonction achats
- Mettre en place des indicateurs de performance
- Encourager la collaboration au sein de l'équipe achats

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

- Introduction aux enjeux stratégiques de la fonction achats
- Comprendre le rôle des achats dans le secteur public
- Identifier les leviers de performance des achats publics
- Analyser les contraintes réglementaires et légales
- Définir les objectifs stratégiques de la fonction achats
- Évaluer l'impact des achats sur la performance globale de l'organisation
- Développer une vision stratégique des achats publics

Après-midi

- Gérer efficacement sa cellule achats
- Organiser les ressources disponibles pour optimiser la performance
- Définir les rôles et responsabilités au sein de l'équipe achats
- Mettre en place des indicateurs de performance pour suivre l'activité
- Adapter la gestion des achats aux spécificités du secteur public

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Élaborer un plan d'action pour améliorer la gestion des achats
- Encourager la collaboration au sein de l'équipe achats

Matin

- Choisir des méthodes d'achats efficaces et sûres
- Identifier les meilleures pratiques en matière d'achats publics
- Évaluer les différentes méthodes d'achats disponibles
- Sélectionner les méthodes les plus adaptées aux besoins de l'organisation
- Garantir la conformité des processus d'achats avec la réglementation en vigueur
- Optimiser la satisfaction des clients internes par des achats efficaces
- Assurer la qualité des relations avec les fournisseurs

Après-midi

- Optimiser la satisfaction de ses clients internes et la qualité des relations fournisseurs
- Identifier les attentes et besoins des clients internes
- Mettre en place des processus pour répondre efficacement à ces besoins
- Évaluer les performances des fournisseurs et gérer les relations
- Négocier avec les fournisseurs pour obtenir les meilleures conditions
- Assurer un suivi régulier pour maintenir des relations de qualité
- Développer des partenariats stratégiques avec les fournisseurs

FIN DE LA FORMATION

- Synthèse des points clés abordés lors de la formation
- Identification des actions à mettre en place pour améliorer la performance des achats internationaux
- Évaluation de la formation et échange sur les enseignements tirés
- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Maîtriser les fondamentaux des Achats

PUBLIC VISE

Toute personne responsable d'un service Achat ou Logistique et les acheteurs

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382