FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les Achats dans le Secteur Public

Le 20/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier les enjeux stratégiques de la fonction achats
- Gérer sa cellule achats en fonction des ressources disponibles
- Choisir des méthodes d'achats efficaces et sûres
- Optimiser la satisfaction de ses clients internes
- Assurer la qualité des relations fournisseurs
- Comprendre le rôle des achats dans le secteur public
- Analyser les contraintes réglementaires et légales
- Définir les objectifs stratégiques de la fonction achats
- Mettre en place des indicateurs de performance
- Encourager la collaboration au sein de l'équipe achats

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1
Matin

- Introduction aux enjeux stratégiques de la fonction achats
- Comprendre le rôle des achats dans le secteur public
- Identifier les leviers de performance des achats publics
- Analyser les contraintes réglementaires et légales
- Définir les objectifs stratégiques de la fonction achats
- Évaluer l'impact des achats sur la performance globale de l'organisation
- Développer une vision stratégique des achats publics

Après-midi

- Gérer efficacement sa cellule achats
- Organiser les ressources disponibles pour optimiser la performance
- Définir les rôles et responsabilités au sein de l'équipe achats
- Mettre en place des indicateurs de performance pour suivre l'activité
- Adapter la gestion des achats aux spécificités du secteur public

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Élaborer un plan d'action pour améliorer la gestion des achats
- Encourager la collaboration au sein de l'équipe achats

Matin

- Choisir des méthodes d'achats efficaces et sûres
- Identifier les meilleures pratiques en matière d'achats publics
- Évaluer les différentes méthodes d'achats disponibles
- Sélectionner les méthodes les plus adaptées aux besoins de l'organisation
- Garantir la conformité des processus d'achats avec la réglementation en vigueur
- Optimiser la satisfaction des clients internes par des achats efficaces
- Assurer la qualité des relations avec les fournisseurs

Après-midi

- Optimiser la satisfaction de ses clients internes et la qualité des relations fournisseurs
- Identifier les attentes et besoins des clients internes
- Mettre en place des processus pour répondre efficacement à ces besoins
- Évaluer les performances des fournisseurs et gérer les relations
- Négocier avec les fournisseurs pour obtenir les meilleures conditions
- Assurer un suivi régulier pour maintenir des relations de qualité
- Développer des partenariats stratégiques avec les fournisseurs

FIN DE LA FORMATION

- Synthèse des points clés abordés lors de la formation
- Identification des actions à mettre en place pour améliorer la performance des achats internationaux
- Évaluation de la formation et échange sur les enseignements tirés
- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Maîtriser les fondamentaux des Achats

PUBLIC VISE

Toute personne responsable d'un service Achat ou Logistique et les acheteurs

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382