

Le Rôle d'Acheteur et d'Approvisionneur (3 jours)

Le 09/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser la relation fournisseur pour une collaboration efficace
- Négocier les tarifs pour optimiser les coûts
- Suivre le processus d'achat de manière rigoureuse
- Gérer efficacement les demandes et commandes en cours
- Optimiser l'organisation personnelle pour une meilleure efficacité
- Communiquer efficacement avec toutes les parties prenantes
- Effectuer un inventaire tournant précis du magasin
- Anticiper les besoins pour un réapprovisionnement optimal

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin : Introduction au rôle d'acheteur et d'approvisionneur

- Comprendre le cycle de vie d'un achat, de la demande à la réception
- Identifier les acteurs clés dans le processus d'achat
- Établir une communication efficace avec les parties prenantes
- Initier des relations solides avec les fournisseurs

Après-midi : Fondamentaux de la négociation avec les fournisseurs

- Principes de base de la négociation tarifaire
- Stratégies pour optimiser les coûts et les délais de livraison
- Gestion des commandes en cours et suivi des livraisons
- Techniques pour une gestion efficace des frais de port

JOUR 2

Matin : Optimisation de l'approvisionnement et gestion des stocks

- Planification et anticipation des besoins de réapprovisionnement
- Méthodes pour réaliser un inventaire tournant efficace

CONTACTEZ
NOUS



Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Stratégies pour minimiser les coûts tout en maintenant la qualité
- Approches pour gérer le stock de sécurité et éviter les ruptures

Après-midi : Efficacité organisationnelle et gestion du temps

- Techniques pour gérer son emploi du temps et ses priorités
- Outils et méthodes pour améliorer l'efficacité personnelle
- Stratégies pour une gestion proactive des demandes et commandes
- Importance de la mise à jour régulière des données d'inventaire

JOUR 3**Matin : Approfondissement des relations fournisseurs et suivi avancé**

- Techniques avancées de négociation et d'évaluation des fournisseurs
- Méthodes pour un suivi efficace du processus d'achat
- Gestion des contrats, des commandes et des accusés de réception
- Importance du suivi des délais de livraison et de la réception

Après-midi : Communication et performance dans les achats

- Développer une communication efficace avec les parties prenantes
- Stratégies pour une collaboration réussie avec les demandeurs et fournisseurs
- Mesurer et analyser la performance des achats
- Plan d'action pour l'amélioration continue dans le domaine des achats

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382