FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Comprendre les bases de la PAIE en 1 journée

Le 25/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre lesfondamentaux de la paie (le salaire de base, la rémunération brute, la gestion des absences, les revenus de remplacement, le salaire net)
- Comprendre les modalités de calcul des cotisations sociales
- Assurer la gestion administrative du dossier du salarié, de l'embauche à son départ
- Répondre aux interrogations des salariés

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction aux Fondamentaux de la Paie

- Définitions et composantes clés de la paie : salaire de base, rémunération brute/nette.
- Gestion des absences et impact sur la paie.
- Revenus de remplacement : types et conditions.

Calcul des Cotisations Sociales

- Présentation du système de sécurité sociale et des différentes cotisations sociales (assurance maladie, retraite, chômage, etc.).
- Méthodologie de calcul des cotisations à partir de la rémunération brute.
- Exemples pratiques et exercices de calcul.

Gestion Administrative du Dossier Salarié

- Procédures d'embauche : déclarations obligatoires, contrat de travail, affiliations aux assurances et caisses.
- Suivi du dossier salarié : gestion des congés, des arrêts maladie, des augmentations et promotions.
- Formalités de départ : calcul du solde de tout compte, certificat de travail, documents à remettre au salarié.

Communication avec les Salariés

- Meilleures pratiques pour répondre aux questions fréquentes des salariés sur leur paie.
- Explication claire des fiches de paie aux salariés.
- Gestion des réclamations et litiges liés à la paie.

Ateliers Pratiques et Études de Cas

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Mise en situation à travers des études de cas réels pour appliquer les concepts appris.
- Exercices pratiques sur le calcul de la paie et des cotisations sociales.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Gestionnaire ou assistant(e) paie

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382