FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## Performer dans sa première fonction de direction en 1 journée

**Le 06/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
- Réaliser avec succès sa transformation d'identité professionnelle
- Examiner son nouveau cadre de travail et le profil de ses employés
- Assurer son positionnement en tant que directeur d'équipe
- Établir son plan d'accomplissement

### CONTENU

**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

**Introduction à la Fonction de Direction**

- Comprendre les défis et les opportunités liés à la première fonction de direction.
- Identifier les compétences clés et les comportements d'un leader efficace.

**Transformation d'Identité Professionnelle**

- Stratégies pour naviguer dans la transition d'un rôle opérationnel à un rôle de direction.
- Gestion des attentes personnelles et professionnelles dans le nouveau rôle.

**Compréhension du Cadre de Travail et des Employés**

- Techniques pour évaluer l'environnement de travail et identifier les dynamiques d'équipe.
- Méthodes pour comprendre le profil, les besoins et les attentes des employés.

**Positionnement en tant que Directeur d'Équipe**

- Développement d'un style de leadership adapté au contexte et à l'équipe.
- Communication efficace et établissement de relations de confiance avec les employés.

**Élaboration d'un Plan d'Accomplissement**

- Définition des objectifs à court et à long terme pour soi-même et pour l'équipe.
- Création d'un plan d'action pour atteindre ces objectifs, incluant des indicateurs de succès.

**Ateliers Pratiques et Études de Cas**

- Exercices interactifs pour appliquer les concepts appris.
- Analyse de cas réels pour illustrer les défis et les stratégies de réussite dans la fonction de direction.

**FIN DE LA FORMATION**

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

## PREREQUIS

Aucun

## PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

## DUREE

7 heures

## PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.