

Mettre en place une Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences en 1 journée

Le 12/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier les métiers stratégiques et les compétences clés.
- Collecter et analyser les données pour anticiper les besoins en compétences.
- Élaborer un plan stratégique de Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences.
- Communiquer efficacement avec les parties prenantes pour mobiliser et impliquer.
- Ajuster et adapter la GPMC en fonction des évolutions organisationnelles et du marché.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction à la GPMC

- Définition et importance de la Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences.
- Vue d'ensemble du processus de GPMC.

Identification des Métiers Stratégiques et des Compétences Clés

- Méthodologies pour identifier les métiers stratégiques au sein de l'organisation.
- Analyse des compétences actuelles et identification des compétences futures nécessaires.

Collecte et Analyse de Données

- Techniques pour collecter des données pertinentes sur les compétences existantes et futures.
- Utilisation d'outils analytiques pour anticiper les besoins en compétences.

Élaboration d'un Plan Stratégique de GPMC

- Étapes clés pour élaborer un plan stratégique efficace.
- Définition des objectifs, des actions à mener, et des indicateurs de performance.

Communication et Mobilisation des Parties Prenantes

- Stratégies pour communiquer le plan de GPMC aux différentes parties prenantes.
- Techniques pour mobiliser et impliquer les employés dans le processus de GPMC.

Ajustement et Adaptation de la GPMC

- Méthodes pour suivre et évaluer l'efficacité du plan de GPMC.

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Stratégies pour ajuster et adapter la GPMC aux changements organisationnels et aux évolutions du marché.

Ateliers Pratiques et Études de Cas

- Exercices pratiques pour appliquer les concepts appris à des cas réels.
- Discussion en groupe sur les défis spécifiques rencontrés par les participants dans la mise en œuvre de la GPMC.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appliquer et piloter une GPEC:

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382