FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

SharePoint Avancé : Personnalisation, Gestion des flux de travail et des permissions en 1 journée

Le 11/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les fonctions avancées de SharePoint
- Personnaliser les sites SharePoint avec les web parts, la navigation et les applications de liste
- Configurer des flux de travail pour automatiser des tâches récurrentes et gérer les approbations
- Gérer les métadonnées et les termes pour organiser les contenus et améliorer la recherche dans SharePoint
- Gérer les permissions pour contrôler l'accès aux contenus SharePoint
- Utiliser les bibliothèques de documents pour stocker, organiser et gérer les documents de manière avancée.

Cette formation de 2 jours couvre les fonctions avancées de SharePoint et permettra aux participants d'acquérir des compétences pour personnaliser les sites SharePoint, gérer les flux de travail, les métadonnées et les termes, les permissions et les bibliothèques de documents. La formation sera animée par des formateurs expérimentés et comportera des ateliers pratiques pour permettre aux participants de mettre en pratique les connaissances acquises.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Vue d'Ensemble des Fonctions Avancées de SharePoint

- Introduction aux capacités avancées et à leur potentiel pour transformer la gestion de l'information et la collaboration au sein des organisations.

Personnalisation des Sites SharePoint

- Utilisation des web parts et de la navigation personnalisée pour créer des sites répondant aux besoins spécifiques des utilisateurs.
- Création et gestion des applications de liste pour une organisation efficace des informations.

Configuration des Flux de Travail

- Conception et mise en œuvre de flux de travail pour automatiser des tâches récurrentes, gérer les approbations, et optimiser les procédures opérationnelles.

Gestion des Métadonnées et des Termes

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Utilisation des métadonnées et des services de gestion des termes pour améliorer l'organisation des contenus et la recherche dans SharePoint.

Gestion des Permissions

- Techniques avancées pour la gestion des permissions, garantissant un contrôle précis sur l'accès aux contenus et la protection des données sensibles.

Utilisation Avancée des Bibliothèques de Documents

- Stratégies pour le stockage, l'organisation, et la gestion avancée des documents, y compris la gestion des versions et la collaboration documentaire.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Connaissance d'Office

PUBLIC VISE

Tout utilisateur ayant une bonne connaissance d'Office et souhaitant alimenter ou utiliser du contenu d'un espace collaboratif SharePoint

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.