FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Formation pratique en gestion de trésorerie et contrôle budgétaire en 1 journée

Le 24/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les différents outils de gestion et savoir choisir ceux adaptés à chaque situation
- Analyser les coûts réels et utiliser un budget de section flexible
- Identifier les difficultés inhérentes au contrôle budgétaire
- Comprendre la méthode ABC et les processus transversaux
- Savoir construire des tableaux croisés pour la gestion de trésorerie sur Excel
- Suivre quotidiennement les évolutions de la trésorerie et actualiser les données
- Résoudre les problèmes de trésorerie et négocier les conditions bancaires
- Comprendre les taux EONIA EURIBOR et la commission globale
- Utiliser les tableaux de flux pour la gestion de trésorerie
- Identifier les actions à mettre en œuvre pour améliorer sa trésorerie.

Ces objectifs permettront aux participants de développer une meilleure compréhension de la gestion de trésorerie et du contrôle budgétaire, ainsi que des compétences pratiques pour appliquer ces concepts dans leur travail quotidien.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction à la Gestion de Trésorerie et au Contrôle Budgétaire

- Principes fondamentaux et importance stratégique.

Outils de Gestion de Trésorerie

- Présentation des différents outils et critères de sélection.

Budget Flexible et Analyse des Coûts

- Techniques d'élaboration d'un budget flexible.
- Analyse des écarts entre coûts réels et prévisionnels.

Méthode ABC et Processus Transversaux

- Compréhension et application de la méthode ABC.
- Identification et optimisation des processus transversaux.

Excel pour la Gestion de Trésorerie

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Création de tableaux croisés dynamiques pour le suivi et l'analyse.

Suivi Quotidien et Actualisation des Données

- Méthodes et outils pour un suivi efficace.

Négociation Bancaire et Résolution des Problèmes

- Stratégies de négociation avec les institutions financières.

Taux d'Intérêt et Commission Globale

- Impact des taux EONIA et EURIBOR sur la trésorerie.

Tableaux de Flux de Trésorerie

- Utilisation pratique pour la planification financière.

Amélioration de la Gestion de Trésorerie

- Identification des leviers d'action pour une trésorerie optimisée.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.