FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Perfectionnement MS Project – Intensif (1 jour)

Le 31/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les fonctionnalités avancées de MS Project
- Personnaliser l'interface de MS Project selon les besoins
- Utiliser des filtres et des groupes de tâches pour organiser et afficher les informations
- Créer et gérer les ressources pour optimiser la planification et les coûts du projet
- Gérer les contraintes et les dépendances pour garantir la cohérence et la faisabilité du planning
- Utiliser les rapports et les tableaux de bord pour communiquer les informations clés du projet
- Gérer plusieurs projets simultanément en utilisant les fonctionnalités de consolidation de MS Project
- Utiliser MS Project avec d'autres applications Microsoft pour faciliter la collaboration et le partage de données

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Fonctionnalités Avancées de MS Project

- Exploration approfondie des outils et options avancés.
- Personnalisation de l'interface pour répondre à des besoins spécifiques.

Organisation et Affichage des Informations

- Création et utilisation de filtres personnalisés.
- Groupe de tâches pour une visualisation optimisée.

Gestion Avancée des Ressources

- Techniques pour une allocation et une gestion efficaces des ressources.
- Optimisation des coûts et planification des ressources.

Contraintes, Dépendances et Consolidation

- Gestion des contraintes temporelles et des dépendances entre tâches.
- Consolidation de plusieurs projets et analyse des interactions.

Rapports et Tableaux de Bord

- Création de rapports personnalisés et tableaux de bord pour le suivi du projet.
- Techniques pour une communication efficace des progrès et résultats.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Intégration avec d'Autres Applications Microsoft

- Utilisation conjointe de MS Project avec Excel, Outlook, et SharePoint.
- Faciliter la collaboration et le partage d'informations au sein des équipes.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

- MS Project : niveau initiation
- Pratique régulière du logiciel
- Connaissances méthodologiques

PUBLIC VISE

Chefs de projet pressés, Planificateurs souhaitant un recyclage rapide

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.