

Les compétences essentielles du servant leadership : Comment inspirer et motiver votre équipe en 1 journée

Le 11/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les principes fondamentaux du servant leadership et les différences entre ce modèle de leadership et d'autres modèles de leadership traditionnels
- Acquérir des compétences en communication, résolution de conflits, motivation et évaluation des performances pour améliorer son rôle de leader
- Apprendre à élaborer et à communiquer une vision partagée, à aligner les efforts de l'équipe vers un but commun et à mesurer les résultats
- Améliorer sa capacité à comprendre les besoins et les perspectives des membres de l'équipe grâce à l'empathie et à utiliser cette compréhension pour améliorer la collaboration et la communication
- Développer sa conscience de soi et sa conscience des autres pour mieux comprendre ses émotions, ses motivations et celles de ses collaborateurs
- Renforcer sa responsabilité personnelle en tant que leader pour prendre des décisions éthiques, gérer les erreurs et donner des feedbacks constructifs aux membres de l'équipe
- Apprendre à reconnaître les contributions des membres de l'équipe, à les motiver et à développer leur responsabilité personnelle pour améliorer les performances de l'équipe
- Mettre en pratique les compétences et les principes acquis dans des exercices et des exemples concrets pour mieux comprendre leur application dans le contexte du servant leadership et du management d'équipe.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction au Servant Leadership

- Définition et origines du servant leadership.
- Comparaison avec les modèles de leadership traditionnels.

Communication Efficace et Résolution de Conflits

- Techniques de communication pour un leadership efficace.
- Stratégies pour résoudre les conflits tout en préservant la cohésion de l'équipe.

Motivation et Évaluation des Performances

- Méthodes pour motiver les membres de l'équipe.

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Techniques d'évaluation des performances alignées sur les principes du servant leadership.

Vision Partagée et Alignement d'Équipe

- Création et communication d'une vision partagée.
- Techniques pour aligner les efforts de l'équipe vers un objectif commun.

Empathie et Collaboration

- Exercices pour développer l'empathie et comprendre les perspectives des autres.
- Stratégies pour améliorer la collaboration et la communication au sein de l'équipe.

Conscience de Soi et Gestion des Émotions

- Techniques pour accroître la conscience de soi et comprendre ses propres motivations.
- Gestion des émotions dans le contexte du leadership.

Responsabilité Personnelle et Éthique

- Importance de la responsabilité personnelle dans le leadership.
- Prise de décisions éthiques et gestion constructive des erreurs.

Reconnaissance et Développement de l'Équipe

- Stratégies pour reconnaître les contributions individuelles.
- Encouragement du développement personnel et professionnel au sein de l'équipe.

Application Pratique

- Mises en situation et exercices pratiques basés sur des scénarios réels.
- Discussion en groupe sur l'application des principes du servant leadership dans le contexte professionnel.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne désirant découvrir les fondamentaux d'un management efficace

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h00 et de 13h00 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382