FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Paie Niveau expert en 1 journée

Le 04/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Le bulletin de paie
- La gestion des charges sociales
- Acquérir les techniques indispensables
- Professionnaliser ses méthodes de travail et Répondre aux questions des salariés.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Maîtrise Avancée du Bulletin de Paie

- Analyse approfondie des composants du bulletin de paie.
- Compréhension des différentes rubriques et de leur impact fiscal et social.
- Cas pratiques sur les éléments variables et les spécificités sectorielles.

Gestion Optimisée des Charges Sociales

- Dernières mises à jour réglementaires affectant les charges sociales.
- Stratégies pour une gestion efficace et conforme des déclarations et paiements.
- Études de cas sur la réduction des coûts sociaux légalement.

Techniques Avancées en Gestion de la Paie

- Utilisation d'outils et logiciels de paie de dernière génération.
- Automatisation des processus pour une gestion plus efficace.
- Techniques de vérification et d'audit interne de la paie.

Professionnalisation des Méthodes de Travail

- Méthodologies pour améliorer l'organisation et la productivité du service paie.
- Gestion du temps et des priorités dans un environnement de travail chargé.

Communication Efficace avec les Salariés

- Stratégies pour répondre clairement et précisément aux questions des salariés sur leur paie.
- Formation sur la législation du travail et les droits des salariés pour fournir des réponses informées.

Ateliers Pratiques et Q&A

- Mises en situation réelles pour appliquer les compétences acquises.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Séance de questions-réponses pour clarifier les doutes et partager les meilleures pratiques.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Gestionnaire ou assistant(e) paie

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation
- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.