

## La comptabilisation des charges de personnel en 1 journée

Le 21/09/2026

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Connaître les bases de la réglementation comptable, fiscale et sociale liées aux charges de personnel
- Connaître les différents contrats et les types de rémunération
- Assurer le contrôle des postes relatifs aux charges de personnel

### CONTENU

#### **Que sont les charges de personnel en comptabilité ?**

En comptabilité, les charges de personnel correspondent aux rémunérations versées au personnel de l'entreprise en contrepartie du travail fourni, mais regroupent également les charges sociales liées à ces rémunérations et aux diverses indemnités et primes allouées.

### AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

#### **Introduction aux Charges de Personnel**

- Vue d'ensemble des charges de personnel et leur importance dans la gestion d'entreprise.
- Cadre réglementaire : principes comptables, fiscaux et sociaux applicables.

#### **Réglementation Comptable des Charges de Personnel**

- Éléments constitutifs des charges de personnel : salaires, cotisations sociales, avantages en nature, etc.
- Enregistrement comptable des charges de personnel : écritures typiques et cas spéciaux.

#### **Cadre Fiscal et Social**

- Présentation des obligations fiscales et sociales liées aux charges de personnel.
- Impact des différentes formes de rémunération sur la fiscalité et les cotisations sociales.

#### **Contrats de Travail et Types de Rémunération**

- Panorama des différents contrats de travail (CDI, CDD, intérim, apprentissage, etc.) et leurs spécificités.
- Types de rémunération : fixe, variable, primes, avantages en nature.

#### **Contrôle des Charges de Personnel**

- Méthodes et outils pour le contrôle et l'analyse des postes relatifs aux charges de personnel.
- Indicateurs clés pour le suivi et l'optimisation des coûts liés au personnel.

CONTACTEZ  
NOUS

#### **Du Lundi au Vendredi**

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : [serviceclient@formasuite.fr](mailto:serviceclient@formasuite.fr)

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

#### **FORMASUITE**

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



**Ateliers Pratiques**

- Exercices d'application : enregistrement comptable des charges de personnel.
- Études de cas : contrôle et analyse d'un poste de charges de personnel dans une entreprise fictive.

**FIN DE LA FORMATION**

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

**PREREQUIS**

- Avoir un intérêt pour la comptabilité ainsi que des notions de droit social

**PUBLIC VISE**

Comptable ou personne assurant une fonction comptable, personnel administratif

Toute personne concernée par la comptabilisation des charges du personnel

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

**DUREE**

7 heures

**PEDAGOGIE**

- Après avoir défini les termes liés à la comptabilisation des charges de personnel et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse des charges ainsi que leurs spécificités
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les tests réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,

**CONTACTEZ  
NOUS**

**Du Lundi au Vendredi**

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : [serviceclient@formasuite.fr](mailto:serviceclient@formasuite.fr)

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ  
NOUS**

**Du Lundi au Vendredi**  
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00  
Par téléphone au **05 31 60 07 07**  
Par email : [serviceclient@formasuite.fr](mailto:serviceclient@formasuite.fr)  
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**  
12 rue Courbet 82000 Montauban  
SIRET : 842 016 594 00017  
N° de déclaration d'activité :  
76820087382