

Maîtriser les Ressources Humaines dans la Fonction Publique Hospitalière en 1 journée

Le 05/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion des ressources humaines.
- Maîtriser les techniques de recrutement et de sélection de personnel.
- Savoir évaluer les performances des employés et promouvoir leur développement.
- Acquérir des compétences en résolution de conflits et gestion des relations humaines.
- Connaître les aspects légaux et éthiques de la gestion des ressources humaines en entreprise.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction à la Gestion des Ressources Humaines (GRH)

- Vue d'ensemble des principes fondamentaux de la GRH.
- Spécificités de la GRH dans la fonction publique hospitalière.

Recrutement et Sélection du Personnel

- Étapes clés du processus de recrutement et sélection.
- Techniques d'entretien et d'évaluation des candidats.
- Adaptation des stratégies de recrutement à la fonction publique hospitalière.

Évaluation des Performances et Développement du Personnel

- Méthodes d'évaluation des performances : objectifs, critères, et feedback.
- Stratégies pour promouvoir le développement professionnel continu et la formation.

Résolution de Conflits et Gestion des Relations Humaines

- Techniques de communication efficace pour gérer les conflits.
- Approches pour renforcer le travail d'équipe et améliorer le climat organisationnel.

Cadre Légal et Éthique de la GRH

- Principales dispositions légales régissant la GRH dans la fonction publique hospitalière.
- Enjeux éthiques en GRH : équité, confidentialité, et respect des droits des employés.

Ateliers Pratiques et Études de Cas

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**



- Mises en situation à travers des études de cas réels.
- Ateliers interactifs pour appliquer les concepts appris.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne membre d'un service du personnel

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382