FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les Achats Publics en 1 journée

Le 12/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Fournir aux participants une connaissance approfondie du cadre réglementaire régissant les achats publics, y compris les lois, les directives et les meilleures pratiques. Cela inclut la compréhension des différents types de procédures d'achat, des critères de sélection, et des obligations de transparence et d'éthique.
- Développer chez les participants la capacité à planifier, exécuter et gérer efficacement le processus d'achat dans le secteur public, de l'identification des besoins à la sélection des fournisseurs, en passant par l'évaluation des offres et la gestion contractuelle.
- Sensibiliser les participants à l'importance d'une gestion efficace et transparente des achats publics pour optimiser l'utilisation des fonds publics. Cela comprend l'apprentissage de stratégies pour minimiser les risques, améliorer la qualité des acquisitions, et promouvoir l'innovation et la concurrence équitable entre fournisseurs.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction aux Achats Publics

- Vue d'ensemble du cadre réglementaire des achats publics.
- Importance des achats publics dans la bonne gouvernance et l'utilisation optimale des fonds publics.

Cadre Réglementaire et Procédures d'Achat

- Détail des lois, directives, et meilleures pratiques régissant les achats publics.
- Compréhension des différents types de procédures d'achat et critères de sélection.
- Obligations de transparence et d'éthique dans les achats publics.

Planification et Exécution des Achats

- Identification des besoins et planification des achats.
- Sélection des fournisseurs : critères et processus.
- Évaluation des offres et prise de décision.

Gestion Contractuelle

- Principes de gestion contractuelle dans le secteur public.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Suivi de la performance et gestion des modifications contractuelles.

Gestion Efficace et Transparente

- Stratégies pour minimiser les risques et améliorer la qualité des acquisitions.
- Promotion de l'innovation et de la concurrence équitable entre fournisseurs.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.