FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Perfectionnement sur PowerPoint, Word et Excel

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Créer des présentations PowerPoint dynamiques et professionnelles.
- Rédiger et mettre en forme des documents Word complexes.
- Maîtriser les fonctionnalités fondamentales et intermédiaires d'Excel, y compris les tableaux croisés dynamiques et l'analyse de données.
- Appliquer des techniques avancées pour automatiser les tâches et améliorer l'efficacité du traitement des données

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1: Maîtrise de PowerPoint et Word
Matin: Approfondissement des Fonctionnalités de PowerPoint

- Création de présentations impactantes avec des modèles personnalisés
- Utilisation avancée des animations et transitions pour dynamiser les slides
- Insertion et gestion des médias (images, vidéos, sons) pour enrichir le contenu
- Techniques de narration visuelle pour une communication efficace
- Conseils pour la conception de diapositives interactives

Après-midi: Perfectionnement sur Word

- Maîtrise des styles et thèmes pour une mise en page professionnelle
- Création de documents longs avec table des matières, index et notes de bas de page
- Utilisation avancée des outils de révision et de suivi des modifications
- Intégration d'éléments graphiques (tableaux, graphiques, SmartArt)
- Automatisation des tâches répétitives avec l'enregistrement de macros

Jour 2: Excel - Fondamentaux et Notions Intermédiaires
Matin: Maîtrise des Fonctions de Base et Organisation des Données

- Compréhension approfondie de l'interface d'Excel et personnalisation de l'environnement de travail

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Techniques efficaces de saisie et de gestion des données (tri, filtre, validation)
- Formules de base pour le calcul numérique (somme, moyenne, recherche)
- Création et gestion des tableaux et graphiques pour une analyse visuelle des données
- Introduction aux tableaux croisés dynamiques pour synthétiser et analyser les informations

Après-midi: Approfondissement des Fonctionnalités

- Utilisation avancée des fonctions logiques (SI, ET, OU)
- Initiation aux fonctions de recherche et référence (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV)
- Gestion des erreurs dans les formules et optimisation des performances des feuilles de calcul
- Introduction aux fonctions financières pour l'analyse d'investissement
- Notions de base sur l'utilisation des macros pour automatiser les tâches récurrentes

Jour 3: Excel - Consolidation des Acquis et Exploration de Fonctionnalités Avancées
Matin: Maîtrise des Tableaux Croisés Dynamiques et Analyse de Données

- Création avancée de tableaux croisés dynamiques avec groupement de données
- Analyse approfondie avec les segments et les chronologies pour filtrer les données dynamiquement
- Utilisation des formules dans les tableaux croisés dynamiques pour des calculs personnalisés
- Introduction aux graphiques croisés dynamiques pour une visualisation avancée des données

Après-midi: Fonctionnalités Avancées et Personnalisation

- Exploration des fonctions statistiques pour l'analyse de données complexes
- Utilisation des outils d'analyse What-If pour la simulation de scénarios
- Introduction à Power Query pour l'importation et la transformation de données externes
- Personnalisation avancée d'Excel avec la création de modèles personnalisés et l'utilisation des add-ins

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382