

Perfectionnement sur PowerPoint, Word et Excel

Le 05/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Créer des présentations PowerPoint dynamiques et professionnelles.
- Rédiger et mettre en forme des documents Word complexes.
- Maîtriser les fonctionnalités fondamentales et intermédiaires d'Excel, y compris les tableaux croisés dynamiques et l'analyse de données.
- Appliquer des techniques avancées pour automatiser les tâches et améliorer l'efficacité du traitement des données

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1: Maîtrise de PowerPoint et Word

Matin: Approfondissement des Fonctionnalités de PowerPoint

- Création de présentations impactantes avec des modèles personnalisés
- Utilisation avancée des animations et transitions pour dynamiser les slides
- Insertion et gestion des médias (images, vidéos, sons) pour enrichir le contenu
- Techniques de narration visuelle pour une communication efficace
- Conseils pour la conception de diapositives interactives

Après-midi: Perfectionnement sur Word

- Maîtrise des styles et thèmes pour une mise en page professionnelle
- Création de documents longs avec table des matières, index et notes de bas de page
- Utilisation avancée des outils de révision et de suivi des modifications
- Intégration d'éléments graphiques (tableaux, graphiques, SmartArt)
- Automatisation des tâches répétitives avec l'enregistrement de macros

Jour 2: Excel - Fondamentaux et Notions Intermédiaires

Matin: Maîtrise des Fonctions de Base et Organisation des Données

- Compréhension approfondie de l'interface d'Excel et personnalisation de l'environnement de travail

CONTACTEZ
NOUS



Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Techniques efficaces de saisie et de gestion des données (tri, filtre, validation)
- Formules de base pour le calcul numérique (somme, moyenne, recherche)
- Création et gestion des tableaux et graphiques pour une analyse visuelle des données
- Introduction aux tableaux croisés dynamiques pour synthétiser et analyser les informations

Après-midi: Approfondissement des Fonctionnalités

- Utilisation avancée des fonctions logiques (SI, ET, OU)
- Initiation aux fonctions de recherche et référence (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV)
- Gestion des erreurs dans les formules et optimisation des performances des feuilles de calcul
- Introduction aux fonctions financières pour l'analyse d'investissement
- Notions de base sur l'utilisation des macros pour automatiser les tâches récurrentes

Jour 3: Excel - Consolidation des Acquis et Exploration de Fonctionnalités Avancées**Matin: Maîtrise des Tableaux Croisés Dynamiques et Analyse de Données**

- Création avancée de tableaux croisés dynamiques avec groupement de données
- Analyse approfondie avec les segments et les chronologies pour filtrer les données dynamiquement
- Utilisation des formules dans les tableaux croisés dynamiques pour des calculs personnalisés
- Introduction aux graphiques croisés dynamiques pour une visualisation avancée des données

Après-midi: Fonctionnalités Avancées et Personnalisation

- Exploration des fonctions statistiques pour l'analyse de données complexes
- Utilisation des outils d'analyse What-If pour la simulation de scénarios
- Introduction à Power Query pour l'importation et la transformation de données externes
- Personnalisation avancée d'Excel avec la création de modèles personnalisés et l'utilisation des add-ins

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382