

## Gestion d'un Budget de Formation

Le 14/09/2026

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Gérer les situations liées aux formations et les éventuelles situations difficiles.
- Comprendre l'importance et les avantages d'une gestion efficace du budget de formation pour l'entreprise.
- Évaluer précisément les besoins en formation au sein de leur organisation en utilisant des données et indicateurs.
- Intégrer ces besoins dans une planification budgétaire stratégique, tenant compte des différents types de coûts liés à la formation.
- Allouer le budget de manière efficace, en alignant les ressources disponibles avec les priorités et objectifs stratégiques de l'entreprise.
- Mettre en œuvre des techniques de suivi et de contrôle budgétaires pour gérer les dépenses, identifier et corriger les écarts, tout en assurant une transparence totale et une responsabilité dans la gestion du budget.
- Adapter le budget de formation aux changements dynamiques des besoins en compétences et aux priorités organisationnelles, garantissant ainsi que le plan de formation reste pertinent et efficace.

### CONTENU

#### AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

#### Jour 1 : Compréhension et Planification

##### Matin

- Introduction à la gestion du budget de formation : importance et avantages pour l'entreprise.
- Identifier les objectifs d'une gestion stratégique du budget de formation.
- Techniques pour évaluer les besoins en formation au sein de l'organisation.
- Utilisation de données et d'indicateurs pour identifier les lacunes en compétences.

##### La relation avec les prestataires

- Calculer le coût des formations
- Vérifier le contenu de la formation proposée

##### Après-midi

CONTACTEZ  
NOUS

##### **Du Lundi au Vendredi**

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : [serviceclient@formasuite.fr](mailto:serviceclient@formasuite.fr)

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

##### **FORMASUITE**

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Intégration des besoins en formation dans la planification budgétaire.
- Compréhension des différents types de coûts liés à la formation.
- Méthodes d'allocation budgétaire en fonction des priorités et des besoins identifiés.
- Introduction aux outils et modèles pour élaborer un budget aligné sur les objectifs stratégiques.

**Jour 2 : Exécution et Suivi****Matin**

- Techniques de suivi des dépenses et de gestion des écarts budgétaires.
- Mise en place de processus de contrôle et de reporting pour la transparence.
- Réajustement du budget en fonction des changements dans les priorités ou les besoins en formation.

**Après-midi**

- Établir les coûts standards pour une gestion efficace du budget de formation.
- Calculer le budget pour la masse salariale intégrant les coûts de formation.
- Création et utilisation du diagramme d'élaboration budgétaire pour visualiser le budget.
- Stratégies pour mettre en place un suivi et un contrôle efficace du budget de formation.

**FIN DE LA FORMATION**

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

**PREREQUIS**

Aucun

**PUBLIC VISE**

Personne chargé de formation,

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

**DUREE**

14 heures

**PEDAGOGIE**

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée



**CONTACTEZ  
NOUS**

**Du Lundi au Vendredi**

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : [serviceclient@formasuite.fr](mailto:serviceclient@formasuite.fr)

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

**Appréciation des résultats :**

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

**Moyens et supports pédagogiques :**

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

**Modalités d'évaluation et de suivi :**

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

**Profil du formateur :**

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ  
NOUS**

**Du Lundi au Vendredi**

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : [serviceclient@formasuite.fr](mailto:serviceclient@formasuite.fr)

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382