FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maitriser la tenue complète d'une comptabilité en 1 journée

Le 09/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Assurer la tenue complète d'une comptabilité
- Préparer des écritures de fin d'exercice
- Etudier et éditer les bilans, compte de résultat...

Cette formation permettra également d'aborder :

- Les méthodes de gestion : comptabilité analytique, comptabilité budgétaire, gestion de trésorerie
- Le diagnostic d'entreprise (analyse de bilan, compte de résultat...).

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Fondamentaux de la Comptabilité

- Introduction aux principes de base de la comptabilité.
- Structure et fonctionnement des comptes.

Tenue Complète de la Comptabilité

- Enregistrement des opérations quotidiennes.
- Gestion des factures clients et fournisseurs.

Préparation des Écritures de Fin d'Exercice

- Techniques pour préparer les ajustements nécessaires (amortissements, provisions, régularisations).
- Préparation des écritures de clôture.

Étude et Édition des Bilans et Comptes de Résultat

- Méthodologie pour éditer le bilan comptable et le compte de résultat.
- Analyse des postes clés et interprétation des résultats.

Méthodes de Gestion Comptable

- Introduction à la comptabilité analytique : coûts directs, coûts indirects, calcul des coûts de revient.
- Présentation de la comptabilité budgétaire : élaboration et suivi des budgets.
- Gestion de trésorerie : prévisions et suivi des flux de trésorerie.

Diagnostic d'Entreprise

- Analyse financière : interprétation des ratios financiers à partir du bilan et du compte de résultat.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Identification des forces et faiblesses financières de l'entreprise.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Connaître les écritures et règles de base de la comptabilité

PUBLIC VISE

Collaborateurs des services comptables capables de tenir une comptabilité courante ou stagiaires ayant suivi le module comptabilité débutant

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation
- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.