FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

La comptabilité générale : Indispensables et plan comptable

Le 24/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les concepts fondamentaux de la comptabilité générale.
- Enregistrer et organiser les opérations courantes dans les journaux comptables.
- Maîtriser l'utilisation du plan comptable général pour coder les opérations.
- Élaborer et interpréter un bilan et un compte de résultat.
- Découvrir les bases de la clôture comptable et des écritures d'inventaire.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Les bases de la comptabilité générale

Matin : Introduction aux principes fondamentaux de la comptabilité générale

- Comprendre le rôle et les objectifs de la comptabilité générale dans une organisation.
- Les concepts clés : partie double, actif/passif, charges/produits, patrimoine.
- Présentation des documents comptables : bilan, compte de résultat et annexes.
- Atelier pratique : analyse et compréhension d'un bilan et d'un compte de résultat simplifiés.

Après-midi : Enregistrement des opérations courantes

- Notions de flux financiers : flux d'entrée (recettes) et flux de sortie (dépenses).
- Saisie des opérations courantes : achats, ventes, paiements et encaissements.
- Introduction à la gestion de la TVA : collecte, déductibilité et déclaration.
- Atelier pratique : enregistrement d'écritures comptables de base dans un journal.

Jour 2 : Approfondissement des mécanismes comptables

Matin : Journaux et traitement des opérations spécifiques

- Découverte des différents journaux comptables : journal des ventes, des achats, de banque.
- Enregistrement des écritures spécifiques : avances, acomptes, provisions.
- Lettrage des comptes clients et fournisseurs pour assurer le suivi des paiements.
- Atelier pratique : saisie d'écritures comptables spécifiques dans les journaux.

Après-midi : Introduction au plan comptable général (PCG)

- Comprendre l'organisation et la logique du plan comptable.
- Étude des principales classes de comptes (1 à 7) et de leurs fonctionnalités.
- Identifier les comptes appropriés pour chaque type d'opération.
- Atelier pratique : codification et affectation d'opérations courantes dans le PCG.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Jour 3 : Construire et analyser les états financiers

Matin : Élaboration des états financiers

- Construction d'un bilan simplifié à partir des comptes de classe 1 à 5.
- Élaboration d'un compte de résultat avec les comptes de charges et produits.
- Comprendre la relation entre le bilan et le compte de résultat.
- Atelier pratique : création d'un bilan et d'un compte de résultat à partir de données réelles.

Après-midi : Analyse financière et clôture comptable

- Introduction aux principaux indicateurs financiers : marge, résultat net, ratios.
- Préparation des étapes de la clôture d'un exercice comptable.
- Comprendre les écritures d'inventaire : amortissements, provisions, régularisations.
- Atelier pratique : simulation d'une clôture comptable simplifiée avec écritures d'inventaire.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

- Avoir un intérêt pour la comptabilité ainsi que des notions de comptabilité générale

PUBLIC VISE

Comptable ou personne assurant une fonction comptable
Toute personne souhaitant se réapproprier les mécanismes de la comptabilité générale

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes liés à la comptabilité générale et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse de la comptabilité générale ainsi que ses spécificités
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.