FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## S'initier à la clôture et à l'arrêté des comptes

**Le 08/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser la clôture des comptes annuels
- Comprendre le mécanismes de la TVA
- Maîtriser l'ensemble des opérations comptables permettant d'évaluer la performance de l'entreprise
- Assurer la gestion des difficultés techniques liées à l'arrêté des comptes

### CONTENU

**Qu'est-ce que la clôture des comptes ?**
La clôture des comptes renvoie à l'enregistrement des écritures comptables qui acte la clôture définitive d'un exercice comptable permettant d'en débuter un nouveau.

### AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

**Le programme de la formation :**
**JOUR 1 :**
**Matin :**
**Organisation du processus de clôture**

- Les modalités d'une période fiscale
- Définir les Actifs et Passifs
- Savoir différencier bilan et compte de résultat
- Savoir lire un plan comptable

**Après-midi :**
**Tout savoir concernant la TVA**

- TVA collectée
- TVA sur les encaissements
- TVA sur les débits
- Les modalités de récupération de la TVA
- TVA décaissée
- Le crédit de TVA

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- La déclaration de CA3

**JOUR 2 :**

Matin :

**La maîtrise des opérations d'inventaire et de clôture des comptes**

- Des opérations courantes aux opérations de clôture : un suivi fondamental
- Les immobilisations : amortissements comptables et fiscaux, amortissements dérogatoires, amortissements non déductibles fiscalement
- Les stocks : dépréciations, inventaire physique et inventaire tournant
- Les créances : créances clients, dépréciations, créances en devises et écarts de conversion, factures et émissions d'avoir
- Les valeurs mobilières de placement : dépréciations, plus et moins-values latentes
- Les emprunts
- Les dettes : sociales, fiscales, fournisseurs

**Après-midi :**

**Établissement du dossier de travail préalable à la clôture des comptes**

- Lecture et analyse du bulletin de salaire
- Gestion des avances et acomptes
- Suivi des cycles de contrôle internes et externes et des justifications de compte par étape
- Identification des zones de risques, d'incertitudes et des pistes d'amélioration

**JOUR 3 :**

Matin :

**Finaliser le dossier : définir le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés**

- Savoir différencier résultat comptable et résultat fiscal
- Déduction ou réintégration extracomptable
- Calcul de l'impôt sur les sociétés
- Etablissement de la liasse fiscale

**Après-midi:**

Cas pratique - lecture et analyse finale

- Présentation du bilan
- Présentation du compte de clôture
- Analyse du livre de comptes
- Analyse des livres annexes
- Edition de la balance générale

**FIN DE LA FORMATION**

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

**PREREQUIS**

- Avoir un intérêt pour la comptabilité ainsi que des notions de comptabilité

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## PUBLIC VISE

Comptables, responsables comptables et financiers, personnel administratif
Toute personne souhaitant évoluer vers la fonction de responsable comptable

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

## DUREE

21 heures

## PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes liés à la clôture de comptes et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse de laclôture annuelle des comptes ainsi que ses spécificités
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.