FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

La clôture et l'arrêté des comptes : pour approfondir en 1 journée

Le 31/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Travailler en autonomie sur le processus de clôture annuel
- Maîtriser l'ensemble des opérations comptables et la clôture des comptes annuels
- permettant d'évaluer la performance de l'entreprise
- Assurer la gestion des difficultés techniques liées à l'arrêté des comptes
- Savoir argumenter avec l'expert comptable ainsi que le commissaire aux comptes

CONTENU

Qu'est-ce que la clôture des comptes ?
La clôture des comptes renvoie à l'enregistrement des écritures comptables qui acte la clôture définitive d'un exercice comptable permettant d'en débuter un nouveau.

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction au Processus de Clôture Annuel

- Vue d'ensemble du calendrier de clôture et des étapes clés.
- Importance de la planification et de la préparation en amont.

Maîtrise des Opérations Comptables pour la Clôture

- Révision des écritures de régularisation : amortissements, provisions, ajustements.
- Techniques pour la réconciliation des comptes et la vérification des soldes.

Évaluation de la Performance de l'Entreprise

- Analyse des états financiers finaux : bilan, compte de résultat, annexe.
- Indicateurs clés pour évaluer la santé financière et la performance opérationnelle.

Gestion des Difficultés Techniques

- Identification et résolution des problèmes communs lors de l'arrêté des comptes.
- Exemples pratiques et solutions pour les défis techniques spécifiques.

Communication avec les Auditeurs

- Principes pour une collaboration efficace avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Techniques pour argumenter et justifier les choix comptables face aux auditeurs.

Ateliers Pratiques et Études de Cas

- Exercices pratiques sur les opérations de clôture, incluant la préparation d'un dossier de révision.
- Études de cas sur la résolution de difficultés techniques et la communication avec les auditeurs.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

- Maîtriser la comptabilité des opérations courantes ou avoir suivi la formation “S'initier à la clôture et à l'arrêté des comptes”

PUBLIC VISE

Comptables, comptable unique, responsables comptables et financiers, personnel administratif

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes liés à la clôture de comptes et autres notions de base, il s'agit de savoir maîtriser de manière approfondie, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse de la clôture annuelle des comptes ainsi que ses spécificités
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d’activité : 76820087382

- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.