FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

La comptabilité générale : Indispensables et plan comptable en 1 journée

Le 11/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Se familiariser avec le bilan et le compte de résultat
- Savoir utiliser le plan de comptes et comprendre la notion d'imputation comptable
- Connaître les mécanismes de la TVA
- Se repérer au sein des écritures comptables

CONTENU

Qu'est-ce que la comptabilité générale ?
La comptabilité générale renvoie à un système d'organisation au sein duquel les flux et opérations sont traduits en termes financiers. Sa lecture, sa compréhension et son analyse permettent avant tout de connaître l'état financier d'une entreprise.

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction à la Comptabilité Générale

- Principes de base de la comptabilité.
- Vue d'ensemble du système comptable et de son importance pour les entreprises.

Le Bilan et le Compte de Résultat

- Structure et éléments constitutifs du bilan et du compte de résultat.
- Lecture et interprétation des données financières.

Le Plan de Comptes

- Présentation du plan comptable général.
- Savoir utiliser le plan de comptes : sélection et utilisation des bons comptes pour les opérations.

La Notion d'Imputation Comptable

- Comprendre ce qu'est l'imputation comptable et son rôle dans la tenue des comptes.
- Exercices pratiques sur l'imputation des opérations courantes.

Les Mécanismes de la TVA

- Explication du fonctionnement de la TVA : collectée, déductible, et TVA sur les débits.
- Gestion des déclarations et remboursements de TVA.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Naviguer dans les Écritures Comptables

- Comprendre et analyser les écritures comptables.
- Techniques pour s'orienter efficacement au sein des écritures comptables, y compris les ajustements et les régularisations.

Ateliers Pratiques

- Mise en pratique des concepts à travers des études de cas réels.
- Exercices d'application sur l'enregistrement des opérations courantes, la préparation d'un bilan simplifié, et l'analyse des mouvements de TVA.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

- Avoir un intérêt pour la comptabilité ainsi que des notions de comptabilité générale

PUBLIC VISE

Comptable ou personne assurant une fonction comptable
Toute personne souhaitant se réapproprier les mécanismes de la comptabilité générale

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes liés à la comptabilité générale et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse de la comptabilité générale ainsi que ses spécificités
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.