FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Réaliser et mettre en ligne un site web avec Wordpress

Le 13/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Installer et configurer WordPress pour créer un site web.
- Concevoir et structurer un site en créant des pages, articles et menus.
- Personnaliser l'apparence et ajouter des fonctionnalités avec des plugins.
- Optimiser le site pour le référencement et l'expérience utilisateur.
- Mettre en ligne un site fonctionnel et sécurisé.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Découverte de WordPress et création du site

Matin : Introduction et prise en main de WordPress

- Comprendre ce qu'est WordPress et ses avantages pour créer un site web.
- Installer WordPress sur un serveur ou en local.
- Découvrir le tableau de bord, les menus et les réglages de base.
- Choisir et installer un thème adapté à son projet.

Après-midi : Structure et contenu du site

- Créer des pages et des articles : différences et bonnes pratiques.
- Structurer son site avec des menus, catégories et sous-catégories.
- Ajouter du contenu multimédia : images, vidéos et fichiers.
- Atelier pratique : création des premières pages et structuration du menu.

Jour 2 : Personnalisation et mise en ligne du site

Matin : Personnalisation et ajout de fonctionnalités

- Personnaliser l'apparence du site avec l'éditeur de thèmes.
- Installer et configurer des extensions (plugins) pour ajouter des fonctionnalités.
- Optimiser le site pour le référencement naturel (SEO) de base.
- Atelier pratique : personnalisation du design et installation de plugins essentiels.

Après-midi : Finalisation et mise en ligne du site

- Tester et optimiser le site pour une navigation fluide sur tous les appareils.
- Configurer un nom de domaine et un hébergement pour mettre le site en ligne.
- Sauvegarder et sécuriser son site WordPress.
- Atelier pratique : mise en ligne du site et vérification des configurations finales.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.