FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Formation Comptable Unique en 1 journée

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les indispensables de la comptabilité et de la fiscalité
- Savoir réaliser les différentes écritures comptables de l'entreprise
- Savoir réaliser la clôture annuelle des comptes
- Suivre la trésorerie et agir sur le besoin en fonds de roulement

CONTENU

Qu'est-ce qu'un comptable unique ?

Le comptable unique est indispensable à la gestion d'une PME. Il est en charge de l'ensemble de la comptabilité de l'entreprise. Il enregistre chaque jour les opérations comptables. Il réalise la clôture des comptes, vérifiés par la suite par l'expert-comptable et le commissaire aux comptes. Il édite également le fiches de paie des salariés de l'entreprise et s'occupe des déclarations fiscales et sociales.

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Fondamentaux de la Comptabilité et Fiscalité :

- Principes de base de la comptabilité générale.
- Aperçu des obligations fiscales des entreprises.

Écritures Comptables Courantes :

- Techniques d'enregistrement des opérations courantes (achats, ventes, paie, etc.).
- Traitement des écritures spécifiques (amortissements, provisions).

Clôture Annuelle des Comptes :

- Étapes clés de la préparation et de la révision des comptes annuels.
- Élaboration du bilan, du compte de résultat et de l'annexe comptable.

Gestion de la Trésorerie :

- Suivi quotidien de la trésorerie et prévisionnel de trésorerie.
- Stratégies pour optimiser le BFR et financer le cycle d'exploitation.

Ateliers Pratiques :

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Exercices d'application sur les écritures comptables.
- Simulation d'une clôture annuelle des comptes.
- Cas pratique sur la gestion de trésorerie et l'optimisation du BFR.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Notions de base en comptabilité et en fiscalité

PUBLIC VISE

Chef comptable, chef d'entreprise

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes liés à la fonction de comptable unique et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse ainsi que leurs spécificités.
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.