FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Comptable unique de PME : maitriser sa fonction

Le 10/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Appréhender les différentes missions et responsabilités d'un comptable unique
- Réaliser les clôtures comptables annuelles
- Effectuer les déclarations sociales de l'entreprise
- Déclarer les impôts et taxes et déterminer un résultat fiscal

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Maîtriser les notions fondamentales

- Réglementation comptable.
- Organisation du plan de comptes.
- Importance du dossier de travail.
- Principales échéances comptables, fiscales et sociales.

Participer aux travaux de clôture annuelle

- Régularisation des charges et des produits.
- Comptes de tiers : la détection des créances douteuses, le lettrage et la classification en créances irrécouvrables.
- Calcul d'amortissements : dépréciations d'immobilisations, méthode par composants.
- Inventaire physique et valorisation des stocks : FIFO, LIFO, Coût Unitaire Moyen Pondéré...
- Estimation des provisions : dépréciation des actifs immobilisés de l'actif circulant

Après-midi

Elaborer le dossier de révision annuelle

- Analyse des cycles trésorerie/financement, achats/fournisseurs, ventes/clients, stocks/travaux en cours...
- Check-list des points de contrôle par cycle.
- Fiabiliser la révision des comptes.

JOUR 2

Matin

Préparer les déclarations sociales

- Différents documents : formalités d'embauche, contrats de travail, attestations liées à la gestion du personnel...
- Essentiel de la paie.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Comptabilisation des écritures.
- Contrôle et justification de ses comptes de personnel.
- Outils de la gestion du personnel.
- Elaboration d'un contrat de travail.

Après-midi

Savoir déclarer les principaux impôts et taxes

- CVAE, CFE et TVA.
- Taxes assises sur les salaires.
- Déclaration et télédéclaration.

Déterminer le résultat fiscal

- Principaux cas de réintégration et de déduction.
- Tableau 2058 de la liasse fiscale.
- Calcul de l'IS. Taux de droit commun et taux réduit. Exonération des ZRR et ZFU.
- Production de la liasse fiscale et ses annexes.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.