FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Conduite de projet en 1 journée

Le 12/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier les différentes étapes d'une conduite de projet et utiliser des techniques et des outils adaptés
- Construire un projet structuré selon des objectifs précis
- Recenser, analyser et traiter les risques
- Planifier les tâches et responsabilités du projet
- Favoriser la cohésion de l'équipe projet
- Développer les compétences de management transversal de l'équipe
- Maîtriser le processus jusqu'à son terme.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction à la Gestion de Projet

- Vue d'ensemble de la gestion de projet et de son importance dans la réussite organisationnelle.
- Présentation des différentes phases d'un projet : initiation, planification, exécution, surveillance, clôture.

Identification des Étapes et Outils de Gestion de Projet

- Détail des étapes clés de la conduite de projet.
- Présentation et utilisation pratique des outils et techniques de gestion de projet (logiciels de gestion de projet, diagrammes de Gantt, etc.).

Construction d'un Projet Structuré

- Méthodes pour définir des objectifs SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporellement définis).
- Techniques pour structurer un projet et définir son périmètre.

Gestion des Risques

- Identification et analyse des risques potentiels d'un projet.
- Stratégies pour atténuer les risques et planifier les réponses aux incidents.

Planification des Tâches et Responsabilités

- Méthodes pour la création d'un plan de projet efficace incluant les tâches, les délais et les ressources nécessaires.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Attributions des rôles et responsabilités au sein de l'équipe projet.

Cohésion et Management Transversal de l'Équipe

- Techniques pour favoriser la communication et la collaboration au sein de l'équipe.
- Développement des compétences en leadership et en management transversal.

Suivi et Maîtrise du Projet

- Méthodes pour le suivi des progrès et l'ajustement des plans en fonction des changements.
- Stratégies pour assurer la qualité et la livraison du projet dans les délais et le budget impartis.

Ateliers Pratiques et Études de Cas

- Exercices pratiques sur la planification et la gestion des risques d'un projet fictif ou réel.
- Mises en situation pour appliquer les compétences de management transversal.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Les agents et les responsables de projet travaillant au sein des services d'administration publique
- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.