FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## Prendre en main Windows 10

**Le 16/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre comment configurer et organiser son espace de travail
- S'approprier les nouveautés de Windows 10 (vignettes, bureaux virtuels...)
- Être capable de gérer efficacement ses fichiers
- Découvrir les principales applications de Windows 10

### CONTENU

**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

**JOUR 1**

**Matin**

**S'APPROPRIER L'INTERFACE DE WINDOWS 10**

- Démarrer Windows 10
- Ouvrir, activer ou fermer une session
- Arrêter ou mettre en veille son ordinateur
- Découvrir le bureau (bouton démarrer, zone de recherche, barre des tâches, vignettes)
- Afficher toutes les applications
- Lancer et fermer des applications
- Passer d'une application à une autre
- Afficher côte à côte deux applications
- Gérer les fenêtres (déplacer, redimensionner, réduire ou fermer)

**PERSONNALISER LE MENU DÉMARRER ET LE BUREAU**

- Modifier le contenu du menu Démarrer
- Épingler une application en tant que vignette
- Déplacer, redimensionner ou supprimer une vignette
- Gérer les groupes de vignettes
- Personnaliser l'arrière-plan du bureau
- Créer des bureaux virtuels

**Après-midi**

**PARAMÉTRER LA BARRE DES TÂCHES**

- Verrouiller et/ou masquer la barre des tâches
- Épingler ou détacher une application de la barre des tâches
- Sélectionner les icônes à afficher dans la barre des tâches

**GÉRER SES FICHIERS AVEC L'EXPLORATEUR WINDOWS**

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Lancer l'explorateur de fichier
- Utilisation du ruban avec ces menus contextuels
- Gérer la liste rapide
- Afficher les différents volets
- Naviguer dans l'arborescence (notions de lecteurs, dossiers, sous-dossiers, fichiers)
- Réorganiser l'affichage des fichiers (dispositions, tris, filtres, regroupements)
- Créer des dossiers et des sous-dossiers pour ranger ses fichiers
- Renommer un fichier ou un dossier
- Copier ou déplacer des fichiers ou des dossiers
- Supprimer un élément et le récupérer dans la corbeille
- Compresser et décompresser des fichiers

**JOUR 2**

**Matin**

**EFFECTUER DES RECHERCHES**

- Lancer une recherche à partir du bureau
- Rechercher à partir de l'explorateur de Windows
- Affiner sa recherche par date, mot-clé ou type de fichier
- Enregistrer le résultat d'une recherche

**CRÉER DES RACCOURCIS**

- Créer un raccourci sur le bureau
- Utiliser les raccourcis
- Renommer, supprimer un raccourci

**Après-midi**

**CONFIGURER SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

- Modifier son écran de verrouillage
- Changer le paramétrage de ces chiffres, dates (Région)
- Définir une imprimante par défaut

**LES PRINCIPALES APPLICATIONS DE WINDOWS 10**

- Consulter ses images avec la visionneuse de photos
- Utiliser le lecteur Windows Media
- Naviguer sur le web avec Edge
- Lire des fichiers PDF avec le lecteur PDF de Windows

**FIN DE LA FORMATION**

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

## PREREQUIS

- Être à l'aise avec le maniement du clavier et de la souris

## PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

## DUREE

14 heures

## PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382