

Responsable des Services Généraux dans les Collectivités : Formation Complète en 4 Jours

Le 22/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le rôle et les responsabilités du Responsable des Services Généraux dans le contexte des collectivités territoriales.
- Acquérir des compétences en gestion des installations, des espaces, et des ressources humaines liées aux services généraux.
- Maîtriser les principes de gestion des stocks, de l'approvisionnement, et des achats publics.
- Optimiser la gestion des équipements, de la flotte automobile, et des technologies dans les collectivités.
- Être préparé à gérer des situations d'urgence et de crise, tout en évaluant et en améliorant les services généraux existants.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Le Rôle et les Responsabilités du Responsable des Services Généraux

Introduction aux Services Généraux dans les Collectivités

- Comprendre l'importance des Services Généraux dans le contexte des collectivités.
- Rôle du Responsable des Services Généraux : missions et responsabilités.
- Interactions avec d'autres services municipaux.

Gestion des Installations et des Espaces

- Maintenance des bâtiments et des infrastructures.
- Gestion des espaces publics et administratifs.
- Normes de sécurité et de conformité.

Gestion des Ressources Humaines dans les Services Généraux

- Recrutement et gestion du personnel.
- Formation et développement des compétences.
- Gestion des conflits et de la discipline.

Jour 2 : Gestion des Fournitures et de l'Approvisionnement

Gestion des Stocks et de l'Approvisionnement

- Principe de gestion des stocks dans les collectivités.

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Processus d'approvisionnement et de passation de marchés publics.
- Optimisation des coûts et de la logistique.

Gestion des Achats et des Contrats

- Planification des achats pour les collectivités.
- Sélection de fournisseurs et négociation de contrats.
- Contrôle et suivi des contrats.

Jour 3 : Gestion des Services Généraux et de la Logistique**Gestion de la Flotte Automobile et de la Logistique**

- Gestion de la flotte de véhicules municipaux.
- Logistique liée aux services généraux.
- Écologie et développement durable dans la gestion de la flotte.

Gestion des Équipements et des Technologies

- Maintenance des équipements municipaux.
- Intégration des technologies dans les services généraux.
- Sécurité et protection des données.

Jour 4 : Optimisation des Services Généraux et Gestion des Situations d'Urgence**Évaluation et Optimisation des Services Généraux**

- Méthodes d'évaluation de l'efficacité des services généraux.
- Identification des opportunités d'optimisation.
- Élaboration de plans d'amélioration.

Gestion des Situations d'Urgence et de Crise

- Planification de la gestion des crises dans les collectivités.
- Coopération avec les services de secours et de protection civile.
- Exercices de simulation et préparation aux situations d'urgence.

Études de Cas

- Études de cas pratiques liées à la gestion des services généraux.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

28 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382