

Etablir le bulletin de paie

Le 22/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser le contenu du bulletin de salaire

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.
- Respecter les normes légales

JOUR 1

Matin

Comprendre le principe du bulletin de paie

- L'objet et la valeur juridique du bulletin de paie
- La correspondance avec le contrat de travail
- Les différentes rubriques du bulletin
- Les mentions obligatoires, facultatives, interdites
- Le principe de la mensualisation
- Identifier les éléments constitutifs du bulletin de paie

Distinguer les modes de rémunération

- Le salaire minimum, les dispositions légales et conventionnelles
- Le salaire de base
- Les primes et les indemnités
- Les avantages en nature

Arès-midi

Appliquer les bases et les taux de cotisation

- L'utilisation du plafond de la Sécurité sociale
- L'URSSAF
- Les taxes additionnelles : versement transport et Fonds National d'Aide au Logement (FNAL)
- L'assurance chômage
- L'AGIRC et l'ARRCO
- La CSG et la CRDS
- La mutuelle et la prévoyance
- Exercice d'application : proratisation du plafond, tranches de cotisations et régularisation progressive des cotisations

**CONTACTEZ
NOUS**



Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Rémunérer correctement le temps de travail

- Le cadre légal
- Les heures supplémentaires et complémentaires
- Le repos compensateur
- Les jours fériés
- Le travail de nuit
- Exercice d'application : calcul d'heures supplémentaires

JOUR 2

Matin

Gérer les absences

- Le décompte des absences
- Les congés payés : différents modes de calcul et d'indemnisation
- Les congés maladie et accidents du travail
- Les congés maternité et paternité
- Le complément maladie, accident du travail et maternité
- Exercice d'application : calcul des indemnités journalières de la Sécurité sociale pour un congé maladie, maintien du salaire et subrogation

Déduire et rembourser à bon escient

- Les sommes à déduire du bulletin : avances, acomptes et prêts
- Les saisies sur salaire
- Les frais professionnels

Après-midi

Différencier le net imposable du net à payer

- Calculer la dernière paie

Calculer les indemnités de départ et établir le solde de tout compte

- Les différents types de rupture
- Le calcul des indemnités
- Les documents à fournir obligatoirement
- Exercice d'application : établissement d'un solde de tout compte

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382