FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Assurer la gestion globale des stocks avec Excel en 1 journée

Le 02/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Assurer la gestion, l'optimisation et le renouvellement économique des stocks
- Définir le processus d'approvisionnement selon les contraintes de l'entreprise
- Maîtriser les coûts tout en évitant la rupture

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction à la Gestion des Stocks

- Principes fondamentaux de la gestion des stocks.
- Importance de l'optimisation des stocks pour la performance économique de l'entreprise.

Utilisation d'Excel pour la Gestion des Stocks

- Présentation des outils Excel clés pour la gestion des stocks : formules, tableaux croisés dynamiques, graphiques.
- Configuration initiale d'un tableau de suivi des stocks.

Optimisation des Stocks avec Excel

- Techniques de prévision de la demande et de réapprovisionnement.
- Calcul du stock de sécurité, du point de commande, et de la quantité économique de commande (QEC) avec Excel.

Processus d'Approvisionnement et Contraintes de l'Entreprise

- Identification et analyse des contraintes opérationnelles et financières.
- Définition d'un processus d'approvisionnement efficace en tenant compte des contraintes identifiées.

Maîtrise des Coûts et Prévention de la Rupture

- Stratégies pour minimiser les coûts liés à la gestion des stocks sans compromettre la disponibilité des produits.
- Utilisation d'Excel pour surveiller les niveaux de stock et prévenir les ruptures.

Ateliers Pratiques

- Création d'un tableau de gestion des stocks sur Excel.
- Simulation d'une campagne de réapprovisionnement en utilisant les méthodes enseignées.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Analyse de cas réels où les participants appliqueront les concepts appris pour résoudre des problèmes spécifiques de gestion des stocks.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

- Toute personne intéressée par la gestion comptable des stocks d'une entreprise

PUBLIC VISE

Gestionnaire de stock, personnel comptable
Toute personne concernée par la comptabilisation des stocks

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes liés à la comptabilisation des stocks et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse des stocks ainsi que leurs spécificités.
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.