FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Excel 2019 - Niveau Expert actualisé (e-learning)

Le 31/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Excel 2019 est un logiciel tableur de la suite Microsoft. Excel vous permet d'effectuer des opérations de calcul, d'analyse de données, de représentation graphique et de programmation dans un but professionnel ou personnel. Avec cette formation vous obtiendrez un niveau expert sur Excel afin de réaliser des tâches complexes et spécifiques avec cet outil.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Avoir un niveau expert sur Excel 2019;
- Maîtriser les macros sur Excel 2019 ;
- Exploiter les opérateurs mathématiques essentiels ;
- Utiliser les fonctions avancées des tableaux croisés dynamiques ;
- Créer et exploiter les formules matricielles ;
- Créer et utiliser les fonctions graphiques spécifiques.

CONTENU

MODULE 1

- Profiter de cette formation

MODULE 2

- Les raccourcis clavier les plus utiles
- Fractionner un tableau
- Activer ou désactiver l'onglet
- Développeur
- Restauration d'une version de
- fichier
- Enregistrer une macro Excel
- Créer un fi chier CSV
- Se connecter à une donnée externe
- Afficher les paramètres de connexion à une donnée externe
- Créer des liens dans un classeur Excel
- Synthèse - Créer une macro à partir de l'onglet développeur

MODULE 3

- Rappel sur les tableaux croisés dynamqiues (TCD)
- Modifier les champs éléments et jeux d'un tableau croisé dynamique
- Déplacer un tableau croisé dynamique
- Effacer un tableau croisé dynamique
- Utiliser les fonctions de synthèse du tableau croisé dynamique

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382

- Mettre à jour les données d'un tableau croisé dynamique
- Trier et filtrer un TCD
- Déplacer les champs dans la zone
- Sous-Totaux d'un TCD
- Partage de segments entre deux tableaux
- Synthèse TCD

MODULE 4

- Créer un graphique croisé dynamique
- Les options du graphique croisé dynamique (GCD)
- Synthèse Graphique croisé dynamique (GCD)

MODULE 5

- Les opérateurs mathématiques essentiels
- Les formules matricielles
- Formule CONVERT
- Formule NB.SI
- Formule ARRONDI
- Formule ENT
- Formule INDEX
- Formule EQUIV
- Formule EXACT
- Formule REMPLACER
- Formules AUJOURDHUI et MAINTENANT
- Formules JOURS
- Formule JOUR MOIS et ANNEE
- Formule JOURSEM
- Formule ALEA
- Formule RANG
- Formule RECHERCHEH
- Formule BDNB
- Formule BDMIN et BDMAX
- Formule NB.SI et NB.SI.ENS
- Formule SOMME.SI.ENS
- Formule MOYENNE.SI.ENS
- Utiliser la fonctionnalité SOUS-TOTAL
- Formule SOUS.TOTA
- Formule SOMMEPROD
- Formule DECALER
- Formule ESTNA
- Formule ESTNUM
- Formule ESTVIDE
- Formule VPM
- Formule TAUX
- Formule NB.JOURS.OUVRES
- Formule SERIE.JOURS.OUVRES

- Calcul multifeuille
- Formule INDIRECT
- Utiliser et
- Formule TEMPS
- Formule FIN.MOIS
- Formule GAUCHE
- Formule DROITE
- Formule STXT
- Formule NBCAR
- Formule RECHERCHEX
- Savoir utiliser le gestionnaire de noms
- Vérifier une formule
- Synthèse Formules

MODULE 6

- Utiliser reproduire la mise en forme
- Modifier l'orientation du texte
- Insérer un SmartArt
- Les sauts de pages
- Ajouter une image d'arrière plan dans une feuille de calculs
- Ajouter une capture d'écran
- Créer un modèle de graphique
- Créer une série personnalisée
- Insérer un commentaire à une cellule
- Mettre sous forme de tableau
- Rendre un texte invisible
- Ajouter une image en filigrane
- Imprimer le quadrillage
- Synthèse Mise en forme

MODULE 7

- Utiliser les outils d'analyse rapide
- Tri personnalisé
- Synthèse Gestion des données

MODULE 8

- Rappels de base sur les graphiques
- Modifier la largeur d'intervalle
- Créer un graphique combiné
- Insérer une courbe de tendance
- Créer un graphique boîte à moustache
- Créer un graphique radar
- Resélectionner les données d'un graphique
- Modifier les valeurs d'un graphique
- Déplacer un graphique vers une autre feuille
- Synthèse graphique

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREREQUIS

Formation Excel Intermédiaire ou équivalent

PUBLIC VISE

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel

- Formation individuelle en e-learning distanciel asynchrone
- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet et d'un navigateur web : Google Chrome, Firefox.
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap** (audiodescription et sous titrage non disponibles)

DUREE

10 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants en ligne
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de positionnement
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382