FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Communication et gestion de crise QSE : quels sont les méthodes et outils pour répondre à ses obligations ?

Le 03/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- S'aligner aux exigences des référentiels QSE en termes de communication interne et externe
- Montrer et développer son leadership pour animer efficacement sa démarche QSE (qualité, santé-sécurité, environnement)
- Mise en place d'un plan de communication et évaluation de son efficacité (y compris en gestion de crise)
- Maîtrise des outils de communication selon la situation, les interlocuteurs et le système de management

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Respect des exigences légales et des exigences liées aux référentiels

- Les exigences légales en matière d'information
- Sensibiliser le personnel : les exigences des référentiels QSE

Les objectifs de la communication QSE

- Quels sont les différents interlocuteurs (services internes, autorités, fournisseurs, services publics, plaintes de riverains et associations) ?
- Adapter son message en fonction des acteurs
- Les différents modes de communication
- Communication : quand et à quelle fréquence ?

Après-midi

Mise en place des outils de communication interne

- Quels sont les différents interlocuteurs internes (direction, managers, salariés, représentants du personnel)
- Rédaction de flashs QSE, de newsletters et de livrets d'accueil
- Comment conduire des réunions sur terrain ? Mettre en place des tableaux de bord
- Organisation de séminaires, jeux et challenges pour dynamiser et fédérer les équipes
- Recueil des suggestions
- Comment animer, sensibiliser et impliquer les équipes ?

JOUR 2

Matin

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

La communication en externe : savoir adapter son discours et faire accepter l'activité de l'entreprise

- Les différents interlocuteurs externes : services publics (mairie, département, région, SDIS…), autorités (DREAL, inspection du travail…), fournisseurs, public (riverains, associations, écoles…)
- Elaboration d'outils de communication : réunions de travail, articles de journaux, visite de l'entreprise
- Comment convaincre, rassurer et donner confiance ?

Après-midi

Gestion d'une crise QSE : comment organiser la communication en situation d'urgence ?

- Identification et évaluation d'une situation de crise
- Anticipation des actions des parties prenantes : analyser les comportements, comprendre les attentes des victimes, riverains, médias, associations et pouvoirs publics
- En fonction du type de crise, trouver les stratégies de réponses envisageables
- Ce que vous devez savoir sur le manuel de crise et le plan de continuité de l'entreprise
- Lancement de sa communication de crise : constituer une cellule de crise, les actions des parties prenantes – identifier les actions clés et les conduites à tenir, préparer les messages et les outils de communication

Evaluation des actions de communication

- Réaliser des audits internes
- Enregistrer les résultats : indicateurs QSE

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Les responsables et correspondants qualité, santé-sécurité, environnement ou QSE - Les responsables communication - Les responsables de sites - Tous ceux qui sont chargés d'animer la démarche QSE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.