FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CHSCT : réaliser ses missions de prévention et réagir face aux risques

Le 16/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- S'approprier son mandat pour faire du CHSCT une instance efficace
- Effectuer les missions d'enquête et d'inspection
- Ajuster les missions du CHSCT à son secteur d'activité et au contexte
- Contribuer à la démarche de prévention de son entreprise

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Préparer l'instance et ses travaux

- Se placer par rapport aux différents acteurs de l'entreprise
- Quelles sont les responsabilités de l'employeur ?
- La faute inexcusable
- Justifier le dialogue social sur les conditions de travail
- L'importance des propositions au regard de l'article L. 4612-3 du Code du travail
- Elaboration des stratégies d'intervention
- Savoir utiliser les ressources documentaires du CHSCT
- Les évolutions après la mise en place du CSE et/ou de la CSSCT

Après-midi

Mener des inspections et analyser les risques

- Santé physique et santé mentale des salariés, quels sont les risques à prendre en compte ?
- Quelques risques particuliers : risque routier, risque chimique, risques psychosociaux, TMS…
- Inspection : quand et comment procéder ?
- Les grilles et check-lists pour identifier les risques
- Faire le lien avec le DUER ou document unique d'évaluation des risques

JOUR 2

Matin

Comment réagir face à des situations particulières ?

- Les situations de danger grave et imminent
- Le droit d'alerte et de retrait
- Cas des travaux réalisés par des entreprises extérieures
- Les salariés intérimaires

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Le cas particuliers des établissements ERP, IGH, SEVESO

Après-midi

Mener des enquêtes afin d'analyser les accidents

- Enquête : quand et comment procéder ?
- Mise en place d'une délégation et recueil des faits
- Initiation aux principes de la méthode de l'arbre des causes

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtrise des règles de fonctionnement du CHSCT

PUBLIC VISE

Les membres du CHSCT - Les délégués du personnel d'établissements de moins de 50 salariés

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.