FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Formation logiciel SAGE 100 Commercial et Comptabilité en 1 journée

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les fonctionnalités de SAGE 100 pour la gestion commerciale et la comptabilité
- Configurer la gestion commerciale : création des fichiers clients et fournisseurs, paramétrage des tarifs et des remises, gestion des stocks
- Créer des devis, commandes clients et fournisseurs, factures et avoirs
- Gérer les règlements clients et fournisseurs
- Configurer la comptabilité générale : création des plans comptables, des journaux et des comptes, affectation des écritures comptables
- Saisir des opérations comptables courantes, immobilières et d'inventaire
- Gérer la trésorerie : saisie des opérations bancaires, rapprochement bancaire, gestion de la caisse
- Gérer les immobilisations : création des fiches d'immobilisation, amortissement, cession
- Éditer des états comptables et financiers : balance, compte de résultat, bilan, TVA
- Gérer les statistiques commerciales : suivi de l'activité commerciale, analyses des ventes et des marges
- Configurer la TVA : choix du régime, saisie des taux, édition des déclarations
- Paramétrer les utilisateurs et les droits d'accès

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction à SAGE 100

- Présentation du logiciel : vue d'ensemble des modules commerciaux et comptables.
- Navigation dans l'interface utilisateur de SAGE 100.

Configuration de la Gestion Commerciale

- Création et gestion des fichiers clients et fournisseurs.
- Paramétrage des tarifs, remises et gestion des stocks.
- Création de devis, commandes clients/fournisseurs, factures et avoirs.

Gestion des Règlements

- Suivi et gestion des règlements clients et fournisseurs.

Configuration de la Comptabilité Générale

- Création des plans comptables, journaux, et comptes.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Affectation et saisie des écritures comptables courantes, immobilières et d'inventaire.

Gestion de la Trésorerie

- Saisie des opérations bancaires, rapprochement bancaire, gestion de la caisse.

Gestion des Immobilisations

- Création des fiches d'immobilisation, calcul d'amortissement, gestion des cessions.

Édition des États Comptables et Financiers

- Production de balance, compte de résultat, bilan, déclaration TVA.

Gestion Statistiques Commerciales

- Suivi et analyse de l'activité commerciale : ventes, marges.

Configuration de la TVA

- Choix du régime de TVA, saisie des taux, édition des déclarations.

Paramétrage des Utilisateurs et Droits d'Accès

- Configuration des profils utilisateurs et gestion des droits d'accès au logiciel.

Ateliers Pratiques

- Exercices pratiques sur les fonctionnalités clés pour renforcer l'apprentissage.
- Mise en situation réelle : configuration d'un environnement SAGE 100 pour une PME fictive.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Personne maîtrisant la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise

PUBLIC VISE

Utilisateurs débutants de Sage Paie 100

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Etude de cas concrets en situation d'entreprise à distance avec prose en main t échanges permanants entre le stagiaire et le formateur
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382