FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maitriser l'environnement MacOS en 1 journée

Le 14/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Personnaliser l'interface et les réglages en fonction des usages et des goûts
- Acquérir une réelle autonomie sur le poste de travail
- Utiliser les fonctions des logiciels fournis par Apple
- Adopter une bonne gestion des documents sur le disque dur
- Créer des comptes utilisateurs
- Générer des fichiers, organiser dans des dossiers
- Rechercher de façon précise et efficace un fichier
- Paramétrer le réseau, les imprimantes et les sauvegardes
- Profiter de la convergence de l'éco système Apple (iPhone, iPod,...)

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction à MacOS

- Présentation générale de l'interface utilisateur.
- Vue d'ensemble des fonctionnalités clés du système d'exploitation.

Personnalisation de l'Interface

- Modification des préférences système pour personnaliser l'interface.
- Personnalisation du dock, du bureau, et des barres de menus.

Autonomie sur le Poste de Travail

- Navigation efficace dans Finder.
- Gestion des applications : installation, mise à jour, et suppression.

Utilisation des Logiciels Apple

Présentation des logiciels clés : Safari, Mail, Photos, iMovie, et GarageBand.
Astuces pour une utilisation optimale des applications intégrées.

Gestion des Documents et du Disque Dur

- Techniques pour une gestion efficace des fichiers et dossiers.
- Conseils pour optimiser l'espace de stockage.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Création et Gestion des Comptes Utilisateurs

- Procédure pour créer et configurer des comptes utilisateurs.
- Gestion des droits et des accès pour chaque utilisateur.

Recherche Efficace de Fichiers

- Utilisation de Spotlight pour une recherche rapide et précise.
- Organisation des fichiers pour faciliter les recherches futures.

Configuration Réseau et Périphériques

- Paramétrage du réseau Wi-Fi et filaire.
- Installation et configuration des imprimantes et scanners.

Convergence de l'Écosystème Apple

- Synchronisation avec iPhone, iPad, et iPod pour une expérience intégrée.
- Utilisation d'iCloud pour la sauvegarde et la synchronisation des données.

Ateliers Pratiques

- Exercices pratiques sur la personnalisation de l'interface.
- Mise en place d'une gestion efficace des documents.
- Configuration d'un réseau domestique avec partage d'imprimante.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Savoir utiliser un clavier et une souris

PUBLIC VISE

Tous utilisateurs désireux de profiter pleinement des ressources de MacOS et de l'écosystème proposé par Apple.

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.