FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser le fonctionnement des plans d'expérience en 1 journée

Le 11/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Analyser les enjeux d'un plan d'expériences
- Sélectionner un plan d'expériences en fonction des enjeux poursuivis
- Mettre en application le plan d'expériences et analyser les données obtenues

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction aux Plans d'Expérience

- Définition et principes fondamentaux des plans d'expérience.
- Aperçu historique et importance dans divers domaines industriels et de recherche.

Analyse des Enjeux d'un Plan d'Expériences

- Identification des objectifs principaux d'un plan d'expériences.
- Discussion sur les enjeux stratégiques, économiques, et scientifiques.
- Exemples concrets d'utilisation réussie des plans d'expérience.

Sélection d'un Plan d'Expériences

- Présentation des différents types de plans d'expériences (factoriels complets, fractionnaires, séquentiels, etc.).
- Critères de sélection d'un plan en fonction des objectifs spécifiques et des ressources disponibles.
- Atelier pratique : choix d'un plan d'expérience pour un cas d'étude.

Mise en Application d'un Plan d'Expériences

- Étapes clés pour la mise en œuvre d'un plan d'expériences : de la conception à l'exécution.
- Bonnes pratiques pour la collecte et la gestion des données expérimentales.

Analyse des Données et Interprétation

- Méthodes statistiques pour l'analyse des données issues des plans d'expériences.
- Utilisation de logiciels statistiques pour faciliter l'analyse et l'interprétation des résultats.
- Atelier pratique : analyse de données issues d'un plan d'expérience préalablement défini.

FIN DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.