FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les méthodes d'audit interne de la santé et de la sécurité au travail (SST)

Le 13/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser la méthode d'audit interne du SMSST (ou système de management de la santé-sécurité au travail)
- Mener efficacement ses audits internes ISO 45001
- Se servir de l'audit interne santé-sécurité comme outil d'amélioration continue

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Les exigences des référentiels

- Les principes de l'ISO 45001
- La norme d'audit ISO 19011 : définition et objectifs d'un audit interne
- Auditeurs et audités : rôles et responsabilités
- Les différentes étapes de l'audit
- Planning d'audits : programmer et déclencher l'audit

Préparation de l'audit

- Désigner l'équipe d'auditeurs : qui peut auditer quoi ?
- Établissement du périmètre et du champ de l'audit

Après-midi

Préparation de l'audit

- Collecte et analyse des documents
- Préparation du plan d'audit
- Préparation des questionnaires spécifiques et des documents d'aide à l'audit

Comment mener l'audit interne santé-sécurité ?

- Animation de la réunion d'ouverture
- Les documents à rechercher
- Organiser son recueil de preuves
- Les personnes à interroger et les questions à poser
- Identification des écarts

JOUR 2

Matin

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Auditeurs et audités : les comportements à adopter pour être efficace

- Une bonne communication sur son rôle et sa mission
- Étendre sa capacité d'écoute
- Privilégier la coopération par ses attitudes
- Adapter son langage à ses interlocuteurs : les réactions à adopter face à des comportements de rétention d'informations, de méfiance, de diversions
- Comment prévenir et résoudre les conflits ?

Après-midi

L'audit interne, une source d'amélioration continue

- Savoir mesurer et formaliser les écarts
- Comment faire un rapport d'audit (contenu, rédaction, enregistrement, diffusion) ?
- Définition et planification des actions correctives
- Suivi de la mise en œuvre des actions correctives
- Revoir sa méthode d'audit interne : suivre les indicateurs, mesurer la satisfaction et exploiter les retours d'expériences

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Les Futurs Auditeurs internes santé-sécurité/ISO 45001 - Tous ceux qui sont chargés d'évaluer un SMSST (système de management de la santé-sécurité au travail)

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation
- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.