FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Audit interne : s'approprier une démarche RSE

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Savoir identifier le rôle et les missions de l'auditeur interne
- Planifier un audit interne et définir les objectifs
- Préparer une mission d'audit interne
- Mener une mission d'audit

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Contexte général de l'émergence de la fonction d'audit interne

- Les scandales financiers
- Réponse réglementaire à l'étranger (Sarbanes-Oxley Act…) et en France (régulations économiques, loi de sécurité financière…)
- Le COSO : un référentiel universel de contrôle interne

Après-midi

Préparation d'une mission d'audit interne

- Définir le planning d'intervention dans une entreprise monosite, multisite
- Découper le planning en processus
- Identifier et évaluer les risques
- Définir le périmètre de la mission
- Prendre contact avec les audités

JOUR 2

Matin

Mener la mission d'audit

- Les documents et informations à réunir
- Faire un état des lieux
- Elaborer un tableau de répartition des tâches
- Le flowchart
- Mettre en place des questionnaires de contrôle interne par processus
- Valider la conformité de l'existant : test de conformité et questionnaires
- Test de cheminement : pourquoi et comment le réaliser ?

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Élaborer les feuilles de révélation et d'analyse des problèmes
- Réaliser des tests d'efficacité : interviews, observations, sondages statistiques, outils

Après-midi

Finaliser la mission d'audit

- Identification des atouts et des faiblesses de l'organisation
- Évaluation de l'efficacité du dispositif de contrôle interne
- Identification et évaluation des risques inhérents aux audités
- Synthèse de la mission : pré-rapport, débriefing avec l'audité, prise en compte des remarques de l'audité
- Recommandations : élaborer le rapport d'audit interne
- Les actions de progrès à mener
- Faire un suivi des recommandations : self-assessment de l'audité, planning de vérification

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tous ceux qui sont appelés à exercer ou exerçant depuis peu dans un service d'audit interne

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.