

Diagnostic et plan d'actions relatif à la pénibilité au travail

Le 08/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Adopter une démarche efficace de diagnostic des sources de pénibilité
- Connaître les obligations et responsabilités qui incombent à l'employeur
- Adopter les bons réflexes et identifier les obstacles à éviter pour l'élaboration d'un plan d'actions

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Cadre juridique de la pénibilité au travail

- Que dit le code du travail ?
- Les entreprises concernées
- Les obligations de traçabilité
- Élaboration d'un dossier médical en santé au travail

Les démarches à engager

- Calendrier de la démarche et méthodologie
- Constituer l'équipe projet, le rôle du CSE/CSSCT ou du CHSCT
- Implication des différents acteurs (médecins du travail, CSE/CSSCT ou CHSCT, managers...)
- IRP : quand et comment les consulter ?
- Durée de validité des engagements pris par l'entreprise
- La communication à mettre en place

Après-midi

Établir un diagnostic préalable

- Les facteurs de risques professionnels
- Les données et indicateurs à collecter
- Déterminer les critères de pénibilité
- La mesure de la pénibilité sur différents métiers
- Analyser les facteurs de risque de pénibilité aux postes de travail, les méthodes d'intervention
- Le document unique à compléter

JOUR 2

Matin

Définition du plan d'actions

**CONTACTEZ
NOUS**



Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Identification des thèmes obligatoires à traiter
- Les actions techniques, humaines, organisationnelles et médicales à mettre en oeuvre

Rédaction des fiches d'exposition à la pénibilité

- Quels sont les travailleurs concernés par ces fiches ?
- Quels éléments consigner dans ces fiches ?
- A qui communiquer les fiches ?
- Comment mettre à jour les fiches ?
- Le rôle du CSE/CSSCT ou du CHSCT

Après-midi

Risques de contentieux et responsabilités de l'employeur

- Quel est le rôle de l'inspection du travail en matière de contrôle et celui de la CARSAT ?
- Déterminer l'impact des mesures liées à la pénibilité sur l'obligation de sécurité de résultat
- Quelles sont les sanctions possibles ?

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Les DRH et RRH, Les chargés de sécurité, Les responsables environnement, Les représentants du personnel

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382