FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser l'audit interne environnement - ISO 14001

Le 12/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- S'appuyer sur l'audit interne pour évaluer un système de management de l'environnement (SME) selon l'ISO 14001
- Mener efficacement ses audits internes ISO 14001 avec les bons outils
- Se servir de l'audit environnemental comme outil d'amélioration continue

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Les exigences des référentiels ISO

- ISO 14001 : 2015 - bon à savoir
- Qu'est-ce qu'un audit interne ? Quels sont les objectifs ?
- Auditeurs et audités : rôles et responsabilités
- Les différentes étapes de l'audit
- Planning d'audits : programmer et déclencher l'audit

Après-midi

Préparation de l'audit

- Mise en place de l'équipe d'auditeurs et rôle des auditeurs
- Périmètre et champ de l'audit, qu'audite-t-on ?
- Collecte et analyse des documents
- Préparation du plan d'audit
- Préparation des documents d'aide à l'audit et des questionnaires spécifiques

JOUR 2

Matin

Déroulement de l'audit interne ISO 14001

- Comment animer la réunion d'ouverture ?
- Comment répartir les tâches ?
- Comment mener les entretiens ?
- Comment identifier les écarts ?
- Préparation et animation de la réunion de clôture

Auditeurs et audités, les comportements à adopter

- Bien expliquer son rôle et sa mission

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Etre à l'écoute
- Adopter les bonnes attitudes pour encourager la coopération
- Utiliser un langage adapté à ses interlocuteurs et savoir gérer les comportements de méfiance, de diversion et de rétention d'informations
- Prévenir et gérer les conflits

Après-midi

L'audit interne pour s'améliorer continuellement

- Savoir mesurer et formaliser les écarts
- Rédiger un rapport d'audit : contenu, enregistrement, diffusion
- Définir les actions correctives et les planifier
- Suivre la mise en œuvre des actions correctives
- Analyser sa méthode d'audit interne : indicateurs, satisfaction et exploitation des retours d'expériences

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.